



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
e-mail:scoaladinsacalaz@yahoo.com  
Telefon:0256-367.111

**NR INREGISTRARE: 3671/7/23.09.2025**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
2024-2030**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ ȘI STRUCTURILE BEREGSAU MARE ȘI  
BEREGSĂU MIC**

**DIRECTOR,  
prof. Matits Manuela**



**Componența echipei:**

Profesor Manuela Matits- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Membrii echipei:

Prof. Pîrvan Sorina–Director adjunct

Profesor învățământ primar Onofrei Ramona

Prof. Mercaș Violeta - responsabil comisia dirigenților

Prof: Laza Cristian

Profesor Oana Iulia

Mada Cristian – Președintele Comitetului Reprezentativ al Părinților



## CUPRINS

### I. ARGUMENT

### II. VIZIUNEA, MISIUNEA

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

#### III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

#### III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

#### III.4. ANALIZA PEST.

#### III.5. ANALIZA SWOT

### IV. ȚINTE STRATEGICE

### V. OPȚIUNI STRATEGICE

### VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

### VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### VIII. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## I. ARGUMENT

### **MOTTO: *Magis quam ludus. Mai mult ca școala***

*PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE* este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este să contribuie la ameliorarea permanentă a calității învățării și predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare și revizuire.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul, în general, trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**). Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Perioada 2025-2026 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.

Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.

Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.

Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori ( familie, comunitate, instituții educaționale ).

### **Context legislativ:**

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:



### A. La nivel european

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV, *Educație*;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ("ET 2020");
- Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

### B. La nivel național județean/local

- Legea 1/2001 – *Legea Educației Naționale*, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEN nr.4183/2025;
- Programul de Guvernare, capitolul 13. *Educație*;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului.

## II. VIZIUNEA ȘCOLII NOASTRE:

*Școala cea mai bună este aceea în care înveți înainte de toate cum să înveți. (Nicolae Iorga)*

### **O ȘCOALĂ CU ȘANSE EGALE PENTRU TOTI COPIII.**

Școala Gimnazială Comuna Săcălaz este o instituție în slujba comunității, cu menirea de a forma cetățeanul de mâine:

- un om cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabil să se adapteze la cerințele unei societăți dinamice, în continuă schimbare;
- un om cu o personalitate armonioasă, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic.

### MISIUNEA

Școala Gimnazială Comuna Săcălaz își propune să asigure:

- educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor individuale, în concordanță cu cerințele comunității;
- educație în spiritul demnității și toleranței; al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; al atașamentului față de valorile moral-civice
- educație pentru dezvoltarea durabilă, prin cultivarea respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural.



### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

#### III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Denumirea unității școlare:** Școala Gimnazială Săcălaz

b) **Adresa unității:** Str. Principală, nr 294, cod 307 370

c) **Istoricul:**

Practicarea cultului religios ortodox impunea cunoașterea scrisului și cititului cel puțin de către preoți și cantori (dascăli cum li se spunea) dacă nu și de către alți locuitori ai satelor (jude / chinez, jurați / ausuși etc.).

Se știe însă că în anul 1766 Săcălazul apare amintit cu o școală cu predare în limba română. Această informație trebuie însă completată cu o serie de indicii care ne permit să presupunem existența unei școli la Săcălaz încă înainte de anul 1766. În 22 iunie 1802 apare o dispoziție potrivit căreia părinții sunt îndemnați să-și trimită copiii la școală, dar nu pot fi obligați în acest sens, doar frecventarea orelor de religie era obligatorie.

Din anul 1784 ca dascăl la Săcălaz este Joanes Helgeth care se ocupă de 172 de elevi, iar în anul 1792 doar 156 din cei 206 elevi înscriși frecventează cursurile școlii.

Pentru o mai bună cunoaștere a situației școlii din Săcălaz, s-a folosit "Relativ super statu Scholae vernaculae trivialis Szakalaz" pentru perioada 1835- 1871 și o serie de alte însemnări copiate de parohii locului Josef Hampel și Franz Schmidt.

Situația școlii de la Săcălaz în această perioadă, până la 1848 se prezintă astfel: directorul școlii este Franz Xaver Wurum. Catehet, adică cel însărcinat cu predarea religiei este ajutorul parohului (Cooperator).

Neexistând școală pentru populația română, copiii români trebuie să frecventeze școala cu limba de predare maghiară și germană. Nu avem date că acești copii au putut beneficia de învățământul care se desfășura în două limbi, din care nici una nu le era maternă. Desigur ei puteau apela și la sprijinul învățătorului pentru că aproape toți sunt trecuți în documentele școlare cunoscători și ai limbii române pe lângă limba germană, maghiară și latină.

După revoluția din 1848, în școală se reintroduce ca limbă de predare cea germană. Orarul în linii mari asemănător cu cel din 1838, dar trebuie precizat faptul că numărul orelor afectate predării problemelor de religie crește simțitor, mai ales la elevii avansați, anume la șapte ore jumătate. Această realitate nu este întâmplătoare, ci trebuie văzută în strânsă legătură cu consecințele evenimentelor din 1848. Cercurile de la Viena și cele locale, pentru a preîntâmpina asemenea evenimente, vor apela și la școală, care prin intermediul orelor de religie este chemată să propage și mai mult sentimentul de supunere față de religia catolică și față de Casa de Habsburg.

Începând din anul 1849- 1850 în clasa elevilor avansați apare un subiect nou: "exercitius lautes" (exerciții de muzică).

Începând din anul școlar 1870- 1871 apar trei clase, fiecare cu orar diferit și cu o serie de noi obiective.

Prima femeie din istoria învățământului la Săcălaz este atestată în anul 1876, în persoana doamnei Emma Czermelly.

Creșterea continuă a numărului de elevi, precum și diversificarea învățământului face ca să crească și numărul claselor în 1891 la cinci iar în 1894 la șase.

Din păcate în această perioadă învățământul în limba maternă este din ce în ce mai periclitat în existența sa de politica de maghiarizare practică de autorități, în special de legea din 1789, care prevedea introducerea obligatorie a limbii magiare în programele școlare. Totodată autoritățile locale și reprezentanții ai păturilor înstărite, pentru a scăpa de grijile de întreținere a școlii, vor fi primii care vor accepta etatizarea școlii sacrificând în acest fel școala cu limba de predare germană.



În anul 1901 se construiește și se dă în folosință noua clădire a școlii.

Primul director al noii școli este Nikolaus Seiler (1901- 1914). Acest director, pe lângă metodele sale brutale de instruire, a mers până acolo încât să interzică elevilor folosirea limbii materne chiar și pe stradă. Cei surprinși vorbind limba lor maternă au fost pedepsiți prin scrierea de sute de ori a cunoscutului slogan: "Az utcän nem szabat németül beszélni" (pe stradă nu este voie a vorbi limba germană). În memoria generațiilor mai vechi, acest director este amintit ca un tiran al școlii, caracterizat prin pedepsele dure și crude aplicate elevilor.

În 1901 numărul claselor se ridică la șapte, ca în 1904 sa funcționeze la școală cinci învățători și cinci învățătoare.

În anul școlar 1919- 1920 a fost introdus învățământul obligatoriu de la 6 clase la 7 clase.

În baza acestei legi, la Săcălaz au fost înființate două școlii: "Școala elementară de 7 clase română" și "Școala elementară de 7 clase germană", ce aveau conducere separată.

Din anul 1959 cele două școli s-au unit sub noua denumire "Școala generală Săcălaz"- cu o secție de predare în limba germană.

În perioada dintre cele două războaie mondiale la clasele I- IV cu predare în limba germană, s-a introdus și limba română la predare începând cu clasa a III-a, iar la elevii claselor V- VII, pe lângă limba română, l-i se predau și geografia și istoria în limba română.

Limba rusă a fost introdusă ca materie obligatorie începând cu clasa a IV-a din anul 1948, iar studiul ei continuă până la terminarea liceului.

Începând cu anul școlar 1964- 1965 s-a generalizat învățământul de 8 clase, din anul școlar 1968-1969, copii trebuiau să fie înscriși la școală de la vârsta de 6 ani.

Din anul școlar 1988- 1989, nemaifiind elevi de origine germană, școala cu predare în limba germană își încetează activitatea.

### **Grădinița**

Prima atestare a grădiniței la Săcălaz, ce funcționa pe lângă școală, este în anul 1896, iar în anul 1911 grădinița avea deja două clase.

Începând cu anul 1951, în cadrul grădiniței s-au înființat două secții: una cu predare în limba germană și una cu predare în limba română.

Din anul 2008, deoarece numărul copiilor care frecventează grădinița a crescut (peste 130) în două clase din școală s-a amenajat o grădiniță unde educatoarele pregătesc copii de 6- 7 ani, care urmează să fie înscriși la școală. În anul 2010, este aprobată de Inspectoratul Școlar Timiș încă o grupă pentru copiii care frecventează Grădinița cu PP Săcălaz.

### **d)Resurse umane**

**Personal didactic:**

**Director**

**Director adjunct**

**Consilier pentru proiecte și programe școlare și extracurriculare.**

### **III.2. Personalul didactic:**

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total:87
Număr total de cadre didactice pentru nivelurile/ specializările/ calificările profesionale ce constituie obiectul	Total:9



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
e-mail:scoaladinsacalaz@yahoo.com  
Telefon:0256-367.111

monitorizării:	
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total:73,31
Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul monitorizării:	Total: 13
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total:54
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:	Total:62
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul monitorizării:	Total: 3
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 55
Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:	Total: 75

**Personal didactic auxiliar:**

Secretar șef: normă: 1  
Secretar: normă: 0,5  
Contabil șef: normă: 1  
Informatician: normă: 0,5

• **Personal nedidactic:**

**1 administrator;**  
**12 îngrijitori;**  
**1 fochist**  
**2 muncitori**

Activitatea în unitatea de învățământ se desfășoară și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și nedidactic în număr de 15 persoane, care se preocupă de activitatea de secretariat, încălzire și curățenie. Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
e-mail:scoaladinsacalaz@yahoo.com  
Telefon:0256-367.111

□□ Populația școlară: actualizat

### ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ȘCOALA GIMNAZIALA SACALAZ CU STRUCTURILE ARONDATE (Beregsau Mare și Beregsău Mic)

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, învățământ de masă	Total:14	Total:295
Primar, învățământ de masă	Total: 21	Total:410
Gimnazial, învățământ de masă	Total:12	Total:242

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Preșcolar, din care	grupa mică	5	102
	grupa mijlocie	4	88
	grupa mare	4	92
	combinată	1	13
	Total	14	295
Primar, din care	cl. pregătitoare	5	95
	cl. I	4	93
	cl. a II-a	4	71



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
e-mail:scoalahinsacalaz@yahoo.com  
Telefon:0256-367.111

	cl. a III-a	3	66
	cl. a IV-a	3	67
	Combinată română	1	8
	Combinată sârbă	1	10
	Total	21	410
<b>Gimnaziu,</b> din care	cl. a V-a	3	74
	cl. a VI-a	3	51
	cl. a VII-a	3	59
	cl. a VIII-a	3	58
	Total	12	242



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
e-mail:scoaladinsacalaz@yahoo.com  
Telefon:0256-367.111

## 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV:

### Trăsături caracteristice:

Mediile generale, la sfârșitul anului școlar 2024-2025:

## 1. REZULTATE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

### A) LA LIMBA ROMÂNĂ

Sesiunea	Nr.elevi înscriși în clasa a VIII-a	Nr. elevi care au promovat clasa a VIII-a	Nr.elevi prezenți la evaluarea națională	Nr.candidați cu medii cuprinse între :									
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2015-2016			25	0	1	2	3	5	6	4	1	3	0
2016-2025			18	0	0	0	1	3	6	3	3	2	0
2025-2026		19	14	0	0	1	1	4	2	1	5	0	0

### B) MATEMATICĂ

Sesiunea	Nr.elevi înscriși în	Nr. elevi care au promovat	Nr.elevi prezenți la	Nr.candidați cu medii cuprinse între :									



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA SĂCĂLAZ  
 Str. Principală Nr.258 Săcălaz 307370,  
 e-mail:scoalahinsacalaz@yahoo.com  
 Telefon:0256-367.111

	clasa a VIII-a	clasa a VIII-a	evaluarea națională	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2015-2016			25	0	1	1	5	6	5	6	1	0	0
2016-2025			18	0	1	2	7	2	0	2	3	1	0
2025-2026		19	14	1	0	4	3	3	1	1	0	1	0

• **BAZA MATERIALĂ**

- Săli de clasă – 35
- Săli de grupă-14
- Laborator de informatică
- Cabinete consiliere psihologică și logopedie
- Laboratoare biologie,
- Bibliotecă – 10.000 volume – calculatoare pentru documentare legate la internet - CD- uri cu lectii pt cls I- IV
- Rețea wireless
- Teren sport
- Săli de sport 2
- Cantină, două sali de mese;
- Capela școlii;

Starea clădirii este satisfăcătoare, școala fiind reabilitată și mansardată în perioada 2011-2012.



Există și funcționează rețeaua AEL în laboratorul de informatică și avem cadre pregătite pentru a utiliza această facilitate. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, table SMART iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, câte un laptop conectat la internet WIFI (pentru clasele primare, preșcolare), și laboratorul de informatică, 5 imprimante în sălile de clasă și 3 copiatoare în cancelarie –Săcălaz, Beregsău Mare și Mic, 1 copiator în secretariat. Școala este dotată cu telefon, fax, internet, interfon.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Săcălaz, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților. Școala noastră este dotată cu o bibliotecă modernă. Ea funcționează într-un spațiu propriu, cu mobilier adecvat și are în dotare aprox 10.000 de volume. Vom îmbogăți biblioteca școlii cu mai multe volume din donații.

### 3. CULTURA INFORMAȚIONALĂ

#### • CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR:

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale.

Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele care au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ și educațional. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective. În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului gimnazial și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută.

Preocupările echipei și ale conducerii, în mod deosebit, au vizat activitățile de parteneriat cu ONG-uri și reprezentanți ai diverselor firme, deoarece aceștia vor fi viitorii beneficiari ai serviciilor de educație oferite de instituția de învățământ.

Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.

Realizarea obiectivelor propuse se poate vedea prin rezultatele obținute în activitatea didactică, dar și în activitatea extrașcolară prin rezultate la concursuri școlare și olimpiade.

#### • CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc, colaborativ. Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, facilitează vizibil progresul dascălilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor



didactice. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

## □□ELEVII

**Rezultatele obținute de către elevii noștri, din anul școlar  
2024-2025, la diferite concursuri, au fost următoarele:**

### ➤ CICLUL PRIMAR SĂCĂLAZ:

#### ❖ **CONCURSUL NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER**

Elevii de la Școala Gimnazială Săcălaz au participat în luna ianuarie la Concursul Național de Competență și Performanță COMPER.

### **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

#### **1 DECEMBRIE Ziua Națională a României**

Un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale Săcălaz au susținut un scurt moment artistic cu ocazia zilei de 1 Decembrie, sărbătoarea tuturor românilor, coordonați de dna prof. Angelica Vidra. De asemenea, ei au prezentat creații personale, realizate cu ocazia acestui moment important pentru noi românii, surprinzându-ne în mod plăcut!

Momentul istoric al Marii Uniri a fost marcat de către cadrele didactice prin povestiri despre importanța acestui eveniment crucial în viața românilor, prin cântece patriotice, desene.

#### **NOI UMBLĂM SĂ COLINDĂM, ȘI PE DOMNUL LAUDĂM!**

Sărbătoarea Nașterii Domnului nostru Iisus Hristos are în fiecare an un farmec aparte. Este o perioadă a anului în care cu toții încercăm să devenim mai buni și mai frumoși la suflet!

Praznicul Crăciunului a fost marcat de către cadrele didactice ale școlii noastre prin poezii, colinde, scenete desfășurate online, filmulețe trimise de copii.

#### **TÂRG DE CRĂCIUN**

În ultima săptămână a anului la nivel de școală se organizează Târgul de Crăciun. În cadrul acestei acțiuni elevii împreună cu părinții și cadre didactice valorifică produse alimentare, tradiționale.

Acest eveniment are ca scop dezvoltarea parteneriatului școală-familie. Promovarea valorilor comunității și, nu în ultimul rând, atragerea de fonduri pentru diverse acțiuni.

#### **MIHAI EMINESCU-POETUL NEPERECHE 115/18.01.2025**

Anul acesta s-au împlinit 174 de ani de la nașterea "poetului nepereche" al românilor Mihai Eminescu. (15 ianuarie 1850-15 iunie 1889).

Numit și poet național, Eminescu a fost geniul poeziei românești.

Marele poet național a fost sărbătorit în cadrul lecțiilor din ziua de 15 ianuarie. S-au recitat poeziile poetului, s-au interpretat cântece pe versurile lui Eminescu. De asemenea, Ziua de 15 ianuarie a fost aleasă ca Zi a Culturii Naționale, întrucât reprezintă data nașterii poetului național al românilor, Mihai Eminescu (1850 - 1889).

Ziua Culturii Naționale a fost stabilită prin Legea Nr. 238 din 7 decembrie 2010.

#### **REVISTA "SUFLET DE COPIL" a Școlii Gimnaziale Săcălaz**

Revista a izvorât din sufletul de copil al redacției, dar în mod special cea care a dat o înfățișare frumoasă și unică acestei publicații este doamna profesoară de arte, Cîrdeiu Sorița.

Felicitări tuturor elevilor care au realizat materiale pentru revistă!

Felicitări colectivului de redacție!



Revista școlară este o modalitate de exprimare a sentimentului elevilor de apartenență la comunitatea din care fac parte și credința că aceasta este o carte de vizită, de prezentare și de recunoaștere a școlii lor.

Cadrele didactice pot să prezinte activitatea didactică, poze din excursii, lecții, acțiuni frumoase pe care le realizează cu elevii. Orice cadru didactic poate publica articole interesante din punct de vedere științific, didactico-metodologic.

Prin intermediul ei, elevii, coordonați de cadrele didactice își pot face cunoscute opiniile în legătură cu școala, familia, societatea sau orice alt subiect, mai ales că este garantată libertatea de exprimare.

Scopul nostru este să transmitem celor interesați mesajele și gândurile noastre, să prezentăm aspecte din activitatea școlară, proiecte educaționale, creații literare și plastice ale elevilor, dar și alte informații care ni se par atractive.

Revista este o carte de vizită veritabilă a școlii noastre, a activității cadrelor didactice –educatoare, învățatori, profesori- cu elevii noștri.

#### **SCOPUL PROIECTULUI:**

- Promovarea activității tuturor cadrelor didactice ;
- Formarea și dezvoltarea comportamentului liberei exprimări, crearea unui spațiu de exprimare și de exersare ale înclinațiilor elevilor specifice unei reviste școlare, contribuții la dezvoltarea unei culturi în școală.

#### **SIMPOZIONUL NAȚIONAL ”PREȚUIEȘTE VIAȚA”!**

În luna februarie 2025, în fiecare an se desfășoară on-line **SIMPOZIONUL NAȚIONAL ”PREȚUIEȘTE VIAȚA”!**

Școala Gimnazială Săcălaz organizează pentru al șaselea an consecutiv acest simpozion, care a devenit național. Ne bucurăm că această manifestare culturală a devenit o tradiție a școlii noastre. Cea care a inițiat acest simpozion este colega noastră, doamna profesoară Argentina Brănescu.

Secțiunile simpozionului au încurajat o participare mare din partea cadrelor didactice cu diferite specializări. Fiecare participant a ales o anumită secțiune, în care a simțit că poate aduce o contribuție rezultată din experiența personală și nu numai.

#### **SECȚIUNI**

##### **1. LITERATURA VIETII:**

Pot participa la această secțiune profesorii de limba română, engleză, germană, franceză, sârbă, învățatori, educatoare.

##### **2. ȘTIINȚELE VIETII :**

Această secțiune este dedicată profesorilor de matematică, fizică, biologie, chimie, geografie, istorie, învățatori, educatoare.

##### **3. ARTELE VIETII:**

Se pot înscrie cu referate profesorii de Educație plastică, Educație muzicală, învățatori, educatoare. Se poate participa și cu postere, colaje, compoziții.

##### **4. SPORTURILE VIETII:**

Secțiune pentru profesorii de educație fizică, antrenori de diferite sporturi, învățatori, educatoare.

##### **5. RELIGIILE VIETII**

Secțiunea este a profesorilor de religie ortodoxă, catolică, reformată, neoprotestantă, învățatori, educatori.

##### **6. TEHNOLOGIILE VIETII:**

Se pot înscrie cu lucrări profesorii de educație tehnologică, tehnologie informatică (TIC), maiștri, învățatori, educatori.

##### **7. PSIHOLOGIA VIETII**

La această secțiune, se pot înscrie profesorii de psihologie, consilieri școlari, profesori itineranți, profesori de sprijin, etc.

##### **8. FILOZOFIA VIETII**

Secțiune pentru profesori de filozofie, logică, sociologie.

Se poate participa la oricare dintre secțiuni se dorește!



## REGULAMENT DE PARTICIPARE:

1) Simpozionul **"Prețuiește viața"** se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din țară.

2) Cerințe privind înscrierea participanților:

Înscrierea participanților se face până la o dată comunicată prin *completarea formularului de înscriere/ declarație pe propria răspundere/ acord de publicare*.

*Referatul* va fi salvat în extensia word. Doc. și poate fi însoțit de PPT (maxim 10 slide-uri), pt. prezentare directă.

Participarea autorilor la simpozion este **gratuită**.

Participarea directă și prezentarea PPT se face **online** în această ediție.

Materialele pentru simpozion, fișa de înscriere, prezentările PPT vor fi trimise **împreună**, la adresa de e-mail [simpozionsacalaz@gmail.com](mailto:simpozionsacalaz@gmail.com)

Se au încheiat **Contracte de parteneriat**, directori și profesori, cu școlile doritoare din județele țării și din județul Timiș. Acestea se trimit scanate, împreună cu celelalte materiale, pe emailul menționat.

2) **Cerințe privind participarea cadrelor didactice la simpozion:**

a) Dacă lucrarea este elaborată de doi autori, este suficientă participarea directă a unui singur autor.

b) Cadrele didactice pot participa **direct sau indirect** la simpozion.

c) Pentru susținerea lucrării, cadrele didactice vor pregăti maxim 10 slide-uri

3) Lucrările validate de comisie vor fi publicate într-un **CD cu ISBN**.

4) Timpul de prezentare al unei lucrări este **max 5 minute!** Moderatorul are dreptul de a întrerupe prezentarea după expirarea timpului alocat participantului, pt. a da posibilitatea tuturor de a prezenta, având în vedere numărul mare de participanți din edițiile anterioare.

5) Organizatorul va trimite **mapa prin poștă** tuturor cadrelor didactice participante direct/ indirect la simpozion, în plicul autoadresat - CD-ul cu ISBN și diploma de participare, broșura și contractul de parteneriat. Mapa se poate ridica și **personal** de la Școala Gimnazială Săcălaz.

**CERTIFICARE :** Mapa participantului a cuprins:

A. Diplomă de participare, cu numele autorului/autorilor

B. Broșură care specifică participanții, școala de proveniență, titlul lucrării, secțiunea și ordinea de prezentare a acestora.

C. CD cu ISBN, cu toate lucrările simpozionului.

D. Diplomă de parteneriat/unde este cazul.

Informații suplimentare : prof. Brănescu Argentina Laura, tel: 0728074939 și prof. Matits Manuela, tel. 0770216957.

Școala Gimnazială Săcălaz a suportat costurile acestui simpozion: CD-urile participanților, imprimarea color a diplomelor, trimiterea prin Poșta Română a diplomelor.



## 4. Analiza PEST – Școala Gimnazială Săcălaz

### 1. Contextul politic

- **Cadrul legislativ:** descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ; accent pe calitate, resurse umane, învățare continuă, diversitate culturală, accesibilitate și standarde europene.
- **Politici educaționale naționale și locale:** școala își aliniază direcțiile cu strategia națională și sprijină deschiderea ofertei educaționale spre nevoile comunității.
- **Sprijin guvernamental:** programe de dotare a școlilor, burse sociale și de merit, perfecționare cadre didactice, acces la fonduri structurale.
- **Provocări:** imposibilitatea de a înlocui cadrele didactice cu performanțe scăzute, birocratie, dependența de deciziile centrale.
- **Colaborare și lobby:** implicarea părinților și colaborarea între învățământul preșcolar, primar și gimnazial.

### 2. Contextul economic

- **Situația generală:** economie locală satisfăcătoare, dar cu instabilitate a locurilor de muncă și fenomenul migrației părinților în străinătate → impact emoțional asupra elevilor.
- **Oferta educațională și piața muncii:** relativ adaptată, dar necesită actualizare permanentă; oportunități de parteneriat cu parcul industrial și firme locale.
- **Cultura proiectelor și buget:** existența unei orientări spre atragerea de fonduri prin proiecte; sprijin local, dar limitat → nevoie de accesare fonduri europene/guvernamentale.
- **Resurse locale:** terenuri agricole, IMM-uri, parc industrial → oportunități pentru educație aplicată.
- **Riscuri:** șomaj, emigrarea forței de muncă, dificultăți financiare pentru unele familii → influențează motivația și accesul elevilor la resurse educaționale.

### 3. Contextul social

- **Demografie și diversitate:** școala are 950 de elevi, provenind din familii române, italiene, sârbe, ucrainene și alte naționalități → multiculturalitate și diversitate lingvistică.
- **Incluziune:** aproximativ 50 de elevi cu cerințe educaționale speciale (CES), sprijiniți prin programe de suport.
- **Probleme sociale:** migrația părinților → elevi lăsați în grija rudelor, impact emoțional și educațional; existența unor familii monoparentale și dezavantajate economic.
- **Comunitate:** implicarea părinților și colaborarea cu autoritățile locale sprijină procesul educativ; crește așteptarea comunității privind calitatea actului educațional.
- **Risc social:** abandon școlar și scăderea motivației unor elevi, percepția că munca în străinătate este singura soluție viabilă.

### 4. Contextul tehnologic

- **Digitalizare:** utilizarea platformelor educaționale online, manuale digitale, aplicații pentru învățare.
- **Infrastructură:** dotări obținute prin programe guvernamentale și europene (echipamente IT, table interactive, tablete), dar necesită extindere și modernizare constantă.



- **Competențe digitale:** elevii sunt receptivi la tehnologie, dar cadrele didactice au niveluri diferite de pregătire digitală.
- **Oportunități:** participarea la proiecte Erasmus+ și PNRR pentru dotări și formare digitală; dezvoltarea de resurse educaționale moderne.
- **Provocări:** infrastructură tehnologică inegală între clase, lipsa de resurse pentru toate familiile, rezistența unor profesori la schimbările tehnologice.

### Concluzie:

Analiza PEST arată că Școala Gimnazială Săcălaz funcționează într-un context politic și economic favorabil dezvoltării, dar care aduce și provocări sociale și tehnologice. Factorii externi pot fi valorificați prin: parteneriate locale, atragerea de fonduri europene, programe de sprijin pentru elevii vulnerabili și investiții în digitalizare.

## 1. Parteneriatul școală–familie

Relația dintre școală și familie este în general una funcțională și constructivă. Părinții se implică în activitățile școlii (ședințe, evenimente, proiecte educative), iar profesorii mențin un dialog constant cu aceștia prin canale formale (ședințe, informări scrise) și informale (comunicare directă, mesaje online). Totuși, gradul de implicare diferă: un nucleu de părinți se implică activ și constant, în timp ce alții participă doar ocazional sau punctual. Această diferență poate crea dezechilibre în sprijinul pe care elevii îl primesc acasă. Consolidarea parteneriatului ar trebui realizată prin **mecanisme de implicare colectivă** (consilii consultative, ateliere părinți-elevi, voluntariat educațional), care să ofere părinților un rol real în viața școlii.

## 2. Probleme sociale și impactul asupra educației

Contextul social al comunei este marcat de fenomene tipice mediului rural românesc:

- **Șomajul și insecuritatea economică** – influențează motivația și resursele elevilor.
- **Migrația părinților** – mulți copii rămân în grija rudelor, ceea ce afectează echilibrul lor emoțional și motivația pentru școală. Acești elevi pot manifesta dificultăți de adaptare, scăderea performanțelor școlare și probleme comportamentale.
- **Familii monoparentale și vulnerabile** – numărul acestora este în creștere, iar elevii proveniți din astfel de medii au nevoie de **programe de suport suplimentar** (consiliere psihologică, burse sociale, sprijin material).
- **Delincvența juvenilă și riscurile sociale** – deși nu sunt foarte frecvente, există situații punctuale de comportamente deviante, ceea ce subliniază necesitatea unor programe de prevenție și educație civică.

Managementul școlii tratează aceste aspecte prin prisma educației ca mijloc de **mobilitate socială** și instrument de integrare. Totuși, viziunea trebuie transpusă în **strategii concrete și măsurabile**, pentru a limita efectele negative ale acestor probleme sociale.

## 3. Atitudinea față de muncă și viitor

Un element pozitiv este faptul că elevii și părinții manifestă, în general, o **atitudine favorabilă față de muncă și responsabilitate**. Această viziune este un punct forte pentru dezvoltarea competențelor de viață,



orientarea profesională și integrarea pe piața muncii.

Pentru ca această atitudine să se transforme într-un atu real, este nevoie de:

- introducerea unor **activități practice** (vizite la companii, stagii de observare, mini-proiecte de antreprenariat școlar);
- colaborarea cu **mediul economic local** pentru a familiariza elevii cu cerințele reale ale pieței muncii;
- educația pentru **antreprenariat și responsabilitate socială** încă din ciclul primar și gimnazial.

#### 4. Nivelul educațional al familiilor

Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel educațional mediu sau superior, ceea ce creează un cadru favorabil pentru susținerea parcursului școlar. Această resursă socială se traduce printr-un sprijin mai consistent din partea părinților pentru teme, activități extracurriculare și alegerea unui traseu educațional de calitate.

Totuși, există și riscul ca așteptările ridicate ale părinților să genereze **presiune asupra elevilor**, ceea ce poate afecta sănătatea lor emoțională. Este necesar ca școala să:

- monitorizeze nivelul de stres școlar,
- ofere consiliere psihopedagogică,
- promoveze un echilibru între performanță academică și dezvoltare personală.

#### 5. Diversitatea etnică și incluziunea socială

Școala Gimnazială Săcălaz este un spațiu multicultural, unde coexistă elevi români, italieni, sârbi, ucraineni și din alte naționalități. Această diversitate constituie un **avantaj major**, întrucât promovează toleranța, deschiderea culturală și formarea unei identități europene.

Integrarea elevilor proveniți din medii etnice și culturale diferite este, în general, reușită, însă există riscul apariției unor **situații izolate de discriminare sau dificultăți de adaptare**.

Școala poate valorifica această diversitate prin:

- **proiecte interculturale** (festivaluri multiculturale, schimburi educaționale, cluburi tematice),
- introducerea unor **activități de educație pentru cetățenie democratică**,
- colaborarea cu ONG-uri și instituții europene pe teme de **incluziune și toleranță**.

#### Concluzii și recomandări sociale

1. **Consolidarea parteneriatului școală–familie** prin implicarea părinților în decizii, activități educative și voluntariat.
2. **Implementarea de programe de sprijin** pentru elevii vulnerabili (copii din familii monoparentale, cu părinți plecați în străinătate, cu situații economice dificile).
3. **Promovarea orientării profesionale și a competențelor de viață** prin colaborare cu mediul economic local și activități practice.
4. **Monitorizarea sănătății emoționale** a elevilor și dezvoltarea unor programe de consiliere pentru prevenirea stresului școlar.
5. **Valorificarea diversității etnice** prin activități interculturale, pentru întărirea spiritului de comunitate și respect reciproc.



# Contextul tehnologic – Școala Gimnazială Săcălaz

## 1. Rolul tehnologiei în educație

Tehnologia reprezintă unul dintre cei mai importanți factori de transformare a educației contemporane. La nivelul școlii, digitalizarea nu este doar un instrument, ci și un **indicator de modernizare și adaptare** la cerințele societății bazate pe cunoaștere. Utilizarea resurselor tehnologice:

- diversifică metodele de predare,
- stimulează gândirea critică și creativitatea,
- facilitează personalizarea învățării,
- contribuie la reducerea decalajelor educaționale dintre elevi.

Educația digitală, integrată strategic, are potențialul de a transforma școala într-un **hub de inovație și formare continuă**, pregătind elevii pentru provocările viitorului.

## 2. Infrastructura digitală a școlii

Școala Gimnazială Săcălaz dispune de o bază tehnologică semnificativă, construită prin proiecte locale și naționale de sprijin:

- **Table SMART în săli de clasă**, care permit lecții interactive și colaborative;
- **Două cabinete de informatică**, dotate corespunzător pentru formarea competențelor digitale;
- **Tablete pentru toți elevii**, ceea ce elimină inegalitățile majore de acces la tehnologie și sprijină incluziunea digitală.

Această infrastructură poziționează școala la un nivel competitiv, însă există provocări: lipsa unei **formări constante a profesorilor**, riscul ca resursele să fie utilizate superficial și pericolul transformării lor în simple accesorii, fără un impact real asupra învățării.

## 3. Accesul elevilor la tehnologie și informație

Majoritatea familiilor au conexiune la internet și acces la canale educaționale de tip Discovery, National Geographic sau History. Acest lucru extinde oportunitățile de învățare dincolo de spațiul școlii, dar nu garantează automat **folosirea lor constructivă**.

Unele familii nu dețin competențe digitale suficiente pentru a ghida copiii, iar elevii pot utiliza tehnologia preponderent în scop recreativ. Pentru a preveni aceste derapaje, școala trebuie să deruleze **campanii de alfabetizare digitală pentru părinți și elevi**, astfel încât resursele să fie convertite în instrumente educaționale autentice.

## 4. Responsabilitatea cadrelor didactice în formarea elevilor

Profesorii au o misiune esențială: să pregătească elevii pentru o lume caracterizată de **schimbări rapide și complexe**. În acest sens, ei trebuie să abordeze:

- **Transformările socio-economice** – explicând elevilor modul în care funcționează economia de piață și societatea democratică.
- **Accesul nelimitat la informație** – dezvoltând gândirea critică și capacitatea de a filtra fake news.



- **Globalizarea și concurența internațională** – stimulând competențele digitale, lingvistice și interculturale.
- **Flexibilitatea pieței muncii** – încurajând învățarea continuă, adaptabilitatea și competențele pentru meseriile viitorului.

Astfel, profesorul nu mai este doar un furnizor de informații, ci un **mentor și facilitator** al învățării digitale.

## 5. Politica educațională și viziunea comună a comunității

Politica educațională a școlii are în centru **nevoile reale ale comunității**, implicând elevii, părinții, profesorii și partenerii locali. Această abordare participativă este un avantaj strategic, pentru că:

- permite adaptarea resurselor digitale la specificul local,
- asigură **coeziunea dintre școală și comunitate**,
- transformă educația într-un proces comun de responsabilitate.

Implicarea comunității în modernizarea digitală este esențială pentru sustenabilitatea proiectelor IT și pentru extinderea parteneriatelor cu companii, ONG-uri sau universități.

## Concluzii și recomandări

1. **Formarea continuă a profesorilor** – dezvoltarea de programe periodice pentru integrarea pedagogică a tehnologiei.
2. **Monitorizarea impactului digitalizării** – evaluări regulate privind modul în care elevii folosesc tabletele și resursele tehnologice.
3. **Educație digitală și media literacy** – introducerea de ateliere extracurriculare pentru analiza critică a informațiilor online.
4. **Parteneriate cu sectorul IT** – colaborări cu firme de tehnologie pentru mentorat, coding și proiecte STEM.
5. **Orientare profesională adaptată meseriilor viitorului** – stagii de practică, proiecte de robotică și educație pentru antreprenariat digital.

Prin aceste direcții, școala poate transforma infrastructura digitală într-un **adevărat motor al schimbării educaționale**, pregătind elevii nu doar pentru examene, ci și pentru **integrarea activă pe piața muncii globale**.

# Analiza SWOT – Curriculum Școala Gimnazială Săcălaz

## 1. Puncte tari

- ✓ **Documente curriculare oficiale bine definite** – Planurile-cadru, programele școlare și metodologiile existente oferă un cadru clar și predictibil pentru desfășurarea procesului educativ.
- ✓ **Curriculum la decizia școlii (CDS) variat și adaptabil** – Posibilitatea de a personaliza oferta educațională în funcție de interesele elevilor și de resursele comunității.



- ✓ **Integrarea softurilor educaționale și resurselor digitale** – Table SMART, tablete pentru elevi, platforme online și cabinete de informatică care sporesc atractivitatea și eficiența lecțiilor.
- ✓ **Acces la surse informaționale multiple** – Biblioteca școlii, resurse auxiliare, internet și colaborarea cu edituri.
- ✓ **Experiența cadrelor didactice în implementarea curriculumului** – Profesorii au participat la cursuri de formare și au experiență în adaptarea programei la realitățile clasei.
- ✓ **Integrarea principiilor incluziunii educaționale** – Adaptări curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (SEN) și pentru cei aflați în situații de vulnerabilitate.

## 2. Puncte slabe

- ✗ **Oferta CDS insuficient dezvoltată în aria educației fizice și sportului** – Lipsa infrastructurii adecvate (sală de sport modernă, terenuri amenajate) limitează diversificarea activităților.
- ✗ **Dependența de manualele școlare tradiționale** – Manualele nu sunt întotdeauna atractive sau actualizate la noile realități socio-economice.
- ✗ **Lipsa unei corelări perfecte între curriculumul național și realitățile locale** – Conținuturile nu reflectă întotdeauna nevoile pieței muncii sau specificul comunității.
- ✗ **Suprasolicitarea elevilor cu prea multe teme și auxiliare** – În unele cazuri, curriculumul este aplicat rigid, ceea ce reduce motivația pentru învățare.

## 3. Oportunități

- ✓ **Implicarea părinților în procesul educațional** – Sprijin în achiziția de materiale auxiliare, dar și implicare directă în activități educative și extracurriculare.
- ✓ **Accesul la o ofertă variată de resurse educaționale** – Manuale alternative, platforme online, aplicații interactive care permit personalizarea învățării.
- ✓ **Creșterea exigențelor părinților și a comunității** – Presiunea externă determină școala să ridice standardele educaționale.
- ✓ **Programe și proiecte europene și naționale** – Oferă posibilitatea de modernizare a ofertei curriculare și introducerea unor module inovative (STEM, educație digitală, antreprenoriat).
- ✓ **Parteneriate cu mediul economic și cultural local** – Integrarea în CDS a unor activități de practică, vizite de studiu și colaborări cu instituții culturale și economice.

## 4. Amenințări

- ✗ **Nepotrivirea dintre programele învățământului primar și gimnazial** – Discontinuitatea curriculară poate afecta tranziția și performanțele elevilor.
- ✗ **Schimbările legislative frecvente** – Modificările planurilor-cadru sau ale metodologiilor pot genera instabilitate și lipsă de coerență.
- ✗ **Diferențele de motivație și nivel dintre elevi** – Curriculumul unic nu răspunde întotdeauna nevoilor diversificate ale elevilor (performanță vs. sprijin educațional).
- ✗ **Riscul supraîncărcării curriculare** – Introducerea continuă de noi discipline sau module fără echilibrarea programului afectează eficiența.
- ✗ **Migrația părinților și contextul socio-economic fragil** – Poate duce la scăderea interesului pentru educație și abandon școlar timpuriu, diminuând impactul curriculumului.



## Recomandări pentru îmbunătățire

1. **Revizuirea și diversificarea CDS** – Introducerea unor discipline opționale inovative (robotică, educație financiară, teatru, sporturi alternative).
2. **Dezvoltarea infrastructurii pentru educație fizică și artistică** – Colaborare cu autoritățile locale pentru modernizarea spațiilor sportive și culturale.
3. **Reducerea discrepanțelor curriculare între ciclul primar și gimnazial** – Prin programe de mentorat și întâlniri comune între învățători și profesori.
4. **Accelerarea digitalizării curriculumului** – Utilizarea platformelor online și a resurselor multimedia pentru a reduce dependența de manuale.
5. **Integrarea competențelor cheie europene** (digitală, civică, antreprenorială, interculturală) în activitățile curriculare și extracurriculare.
6. **Adaptarea continuă a ofertei educaționale la piața muncii locale și regională**, prin parteneriate cu companii, ONG-uri și universități.

## Analiza SWOT – Resurse Umane (Școala Gimnazială Săcălaz)

### 1. Puncte tari

- ✓ **Personal didactic calificat și stabil** – Majoritatea cadrelor didactice sunt titulari, ceea ce asigură continuitate, coerență și un nivel ridicat de profesionalism.
- ✓ **Experiență și implicare** – Cadrele didactice au experiență bogată, fiind implicate atât în activități didactice, cât și extracurriculare și proiecte educaționale.
- ✓ **Personal auxiliar bine pregătit** – Compartimentele administrative, secretariat, contabilitate și bibliotecă funcționează eficient.
- ✓ **Personal nedidactic conștiincios** – Asigură buna organizare a activităților logistice, contribuind la funcționarea optimă a școlii.
- ✓ **Elevi cu potențial pentru performanță** – Rezultate foarte bune la olimpiade, concursuri și activități extracurriculare.
- ✓ **Disponibilitatea pentru colaborare între cicluri** – Învățători și profesori lucrează împreună pentru a facilita tranziția elevilor.

### 2. Puncte slabe

- ✗ **Conservatorism în metodele de predare (în special la gimnaziu)** – Se utilizează insuficient metode activ-participative, ceea ce poate limita interactivitatea și creativitatea elevilor.
- ✗ **Valorificarea insuficientă a datelor educaționale** – Lipsa unor analize sistematice privind progresul elevilor reduce eficiența strategiilor didactice.
- ✗ **Neparticiparea constantă la formare continuă** – Unele cadre didactice sunt reticente la cursuri și nu valorifică oportunitățile de perfecționare.
- ✗ **Nivel inegal al competențelor digitale** – Anumiți profesori întâmpină dificultăți în utilizarea resurselor tehnologice disponibile.



- **✗ Încărcarea cadrelor didactice cu sarcini administrative** – Reduce timpul disponibil pentru inovare și pregătirea lecțiilor.

### 3. Oportunități

- **✓ Posibilitatea angajării personalului calificat** – Legislația permite completarea echipei cu specialiști pe domenii deficitare (consilieri școlari, logopezi, profesori de sprijin).
- **✓ Buget destinat formării continue** – Resurse financiare pentru cursuri, ateliere și mobilități Erasmus+.
- **✓ Interesul părinților pentru educație de calitate** – Presiunea pozitivă stimulează ridicarea standardelor didactice.
- **✓ Atragerea de resurse prin proiecte europene și naționale** – Permite dezvoltarea profesională a cadrelor și introducerea de metode inovative.
- **✓ Număr mare de solicitări pentru înmatriculare** – Creșterea atractivității școlii, menținerea unui efectiv optim și selecția naturală a resursei umane.
- **✓ Accesul la comunități profesionale online și la platforme educaționale** – Permite schimbul de bune practici și îmbunătățirea predării.

### 4. Amenințări

- **✗ Fluctuația personalului suplitor** – Instabilitatea resursei umane afectează continuitatea procesului educațional.
- **✗ Creșterea numărului de elevi vulnerabili** (familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate) – Necesită suport suplimentar și implică mai mult efort din partea cadrelor.
- **✗ Implicarea redusă a unor părinți în viața școlii** – Afectează colaborarea școală-familie.
- **✗ Îmbătrânirea corpului profesoral** – Poate genera rezistență la schimbare și adoptarea lentă a noilor tehnologii.
- **✗ Schimbări legislative imprevizibile** – Pot crea instabilitate în resursele umane și în planurile de carieră.
- **✗ Migrația tinerilor specialiști** – Dificultăți în atragerea profesorilor tineri către mediul rural/periurban.

### Recomandări pentru îmbunătățire

1. **Modernizarea practicilor didactice** – Promovarea metodelor interactive, a învățării prin proiecte și a educației digitale.
2. **Crearea unui sistem de management al datelor educaționale** – Monitorizarea progresului elevilor și utilizarea rezultatelor pentru adaptarea predării.
3. **Stabilizarea personalului suplitor** – Prin stimulente financiare, mentorat și integrarea rapidă în echipă.
4. **Stimularea participării la formare continuă** – Organizarea de cursuri practice, adaptate nevoilor reale și motivarea cadrelor prin recunoașterea meritelor.
5. **Implicarea activă a părinților** – Prin ateliere, voluntariat și includerea acestora în proiecte educaționale.
6. **Dezvoltarea resurselor umane prin proiecte europene** – Participarea la mobilități Erasmus+, schimburi de bune practici și ateliere internaționale.



7. **Promovarea tinerilor profesori** – Prin parteneriate cu universități și oferirea de oportunități atractive pentru debutanți.

## Analiza SWOT – Resurse Materiale (Școala Gimnazială Săcălaz)

### 1. Puncte tari

- ✓ **Local reabilitat și modernizat** – Spații corespunzătoare desfășurării activităților educaționale, cu utilități asigurate.
- ✓ **Autorizație de funcționare și avize sanitare** – Conformitate cu standardele legale și de siguranță.
- ✓ **Bază materială în continuă modernizare** – Infrastructura școlară susține desfășurarea procesului educațional.
- ✓ **Venituri extrabugetare** – Închirieri, donații și sponsorizări contribuie la finanțarea suplimentară a școlii.
- ✓ **Bază didactică actualizată** – Manuale, auxiliare și resurse educaționale diversificate.
- ✓ **Tehnologie modernă în clase** – Table SMART în fiecare sală și acces la internet, ceea ce facilitează digitalizarea predării.
- ✓ **Întreținere periodică** – Reparații și lucrări de mentenanță care mențin infrastructura în condiții bune.
- ✓ **Spații verzi și teren de sport** – Oferă elevilor un cadru adecvat pentru mișcare și recreere.

### 2. Puncte slabe

- ✗ **Lipsa unui sistem unitar de evidență și control al bunurilor** – Nu există o bază de date clară pentru urmărirea deteriorărilor și a costurilor de întreținere.
- ✗ **Responsabilitate scăzută în protejarea resurselor** – Unele cadre didactice și elevi nu se implică suficient în conservarea infrastructurii.
- ✗ **Utilizarea incorectă a utilităților** – Consum ridicat de apă, energie electrică sau materiale, ceea ce generează cheltuieli suplimentare.
- ✗ **Dependența de bugetul local** – În lipsa unor resurse externe, modernizările pot fi încetinite.
- ✗ **Spații insuficiente pentru anumite activități extracurriculare** – Limitări în diversificarea ofertei școlare.

### 3. Oportunități

- ✓ **Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională** – Posibilitatea unei gestiuni financiare mai flexibile și eficiente.
- ✓ **Sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților** – Implicarea comunității în rezolvarea problemelor materiale.
- ✓ **Închirierea spațiilor școlare** – Valorificarea terenurilor sportive și a altor spații pentru obținerea de venituri.
- ✓ **Fonduri de la Primărie și Consiliul Local** – Suport pentru modernizarea școlii.



- ✓ **Acces la proiecte europene și parteneriate cu ONG-uri** – Posibilitatea de a atrage resurse pentru infrastructură și dotări moderne.
- ✓ **Tendința spre digitalizare în educație** – Acces la programe guvernamentale și sponsorizări pentru tehnologie educațională.

## 4. Amenințări

- ✗ **Fluctuațiile economice și inflația** – Pot afecta puterea de cumpărare și valoarea investițiilor.
- ✗ **Buget local limitat** – Resurse financiare insuficiente pentru nevoile de modernizare.
- ✗ **Posibile întârzieri în alocarea fondurilor publice** – Întârzie lucrările de infrastructură.
- ✗ **Degradarea accelerată a resurselor în lipsa unei mentenanțe corespunzătoare** – Crește costurile de reparații.
- ✗ **Creșterea numărului de elevi** – Suprasolicitarea infrastructurii existente și nevoia de extindere.

## Recomandări pentru îmbunătățire

1. **Implementarea unui sistem digital de evidență și control al bunurilor** – Bază de date pentru monitorizarea deteriorărilor și aplicarea unor măsuri de recuperare a pagubelor.
2. **Responsabilizarea cadrelor didactice și a elevilor** – Prin proceduri clare și campanii educative despre protejarea resurselor.
3. **Optimizarea utilizării utilităților** – Prin monitorizarea consumului și introducerea unor reguli de economisire.
4. **Accesarea de fonduri externe** – Proiecte europene, sponsorizări, parteneriate public-private.
5. **Plan de mentenanță preventivă** – Reparații programate și verificări tehnice regulate pentru reducerea costurilor de reparații majore.
6. **Diversificarea surselor de venit** – Extinderea parteneriatelor cu agenți economici și comunitatea locală.
7. **Amenajarea unor spații noi pentru activități extracurriculare** – Ateliere, laboratoare, spații pentru sport și arte.

## Analiza SWOT – Relații Comunitare și Parteneriat

### 1. Puncte tari

- ✓ **Colaborare cu instituții locale** – Primăria, Poliția Locală Săcălaz, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri și medicii de familie sprijină activitatea școlii.
- ✓ **Parteneriate cu Biserica Ortodoxă** – Implicarea preoților din Săcălaz, Beregsău Mare și Beregsău Mic contribuie la formarea morală a elevilor.
- ✓ **Colaborare cu instituții culturale locale** – Ansamblul Sorocul din Beregsău și Asociația Culturală Armonia Săcălaz promovează tradițiile și cultura.
- ✓ **Sprijin de la Casa Corpului Didactic Timiș** – Facilitarea formării cadrelor didactice.
- ✓ **Relații bune cu Consiliul Reprezentativ al Părinților** – Crearea unui mediu educațional mai bine adaptat nevoilor elevilor.



✓ **Sprijin din partea Inspectoratului Școlar Județean Timiș** – Îndrumare și resurse pentru îmbunătățirea procesului educațional.

## 2. Puncte slabe

- ✗ **Website-ul școlii nu este activ** – Lipsa unui site funcțional afectează vizibilitatea și comunicarea cu părinții și comunitatea.
- ✗ **Promovare redusă a culturii și tradițiilor locale** – Se pierde oportunități de implicare comunitară și de educare a elevilor în spiritul valorilor locale.
- ✗ **Lipsa parteneriatelor cu școli din Europa** – Pierderea unor oportunități de schimb de experiență și dezvoltare a competențelor interculturale pentru elevi și profesori.

## 3. Oportunități

- ✓ **Oferte variate pentru proiecte de parteneriat** – Posibilitatea de a accesa programe educaționale, culturale și sociale.
- ✓ **Asistență de specialitate pentru realizarea parteneriatelor** – Posibilitatea de a beneficia de sprijin în accesarea fondurilor pentru colaborări naționale și internaționale.
- ✓ **Sprijin din partea părinților pentru promovarea realizărilor școlii** – Lobby pozitiv care poate contribui la îmbunătățirea imaginii instituției.
- ✓ **Prezența pe rețele sociale (Facebook)** – O platformă de comunicare activă pentru părinți, elevi și profesori.

## 4. Amenințări

- ✗ **Timpul limitat al părinților** – Grad redus de implicare în viața școlii.
- ✗ **Percepție eronată a activității școlii de către o parte a comunității** – Neînțelegeri privind rolul și provocările educaționale.

## Recomandări pentru îmbunătățire

1. **Activarea și actualizarea website-ului școlii** – Crearea unui portal informativ și interactiv pentru părinți, profesori și elevi.
2. **Creșterea vizibilității culturii locale** – Organizarea de evenimente, parteneriate cu asociații culturale și promovarea acestora online.
3. **Inițierea unor parteneriate cu școli europene** – Accesarea programelor Erasmus+ și a altor proiecte educaționale internaționale.
4. **Dezvoltarea unei strategii de comunicare eficientă** – Organizarea de întâlniri cu părinții, actualizarea constantă a paginii de Facebook și transmiterea de newslettere cu activitățile școlii.
5. **Implicarea comunității în viața școlii** – Crearea unor grupuri de lucru cu părinții și voluntari pentru sprijinirea activităților școlare.

Prin implementarea acestor măsuri, școala poate îmbunătăți relațiile cu comunitatea, crește implicarea părinților și atrage oportunități educaționale valoroase pentru elevi și profesori.



## Proiect de Dezvoltare Instituțională 2025-2026-revizuit anual

Activitatea de management a școlii vizează consolidarea punctelor forte și eliminarea disfuncțiilor, prin obiective clare de dezvoltare. Asigurarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.

Obiectivul principal al instituției este de a garanta standarde ridicate de educație, contribuind la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății. Politicile educaționale vor fi aliniate la cerințele europene și internaționale.

### Obiective Strategice

- 1. Modernizarea procesului educațional**
  - Implementarea metodelor moderne de predare și evaluare.
  - Utilizarea resurselor digitale și a tehnologiilor educaționale.
  - Crearea unui mediu de învățământ flexibil și incluziv.
- 2. Dezvoltarea infrastructurii școlare**
  - Amenajarea claselor cu mobilier modular conform standardelor moderne.
  - Extinderea bazei materiale prin investiții și modernizări.
  - Asigurarea mentenanței periodice a echipamentelor școlare.
- 3. Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat**
  - Dezvoltarea colaborării cu instituții culturale și organizații non-guvernamentale.
  - Creșterea implicării părinților în viața școlii.
  - Promovarea imaginii școlii printr-un website activ și parteneriate internaționale.
- 4. Asigurarea calității educației**
  - Implementarea noilor reglementări ale reformei educaționale.
  - Monitorizarea continuă a activității didactice.
  - Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

### Acțiuni Specifice

- Crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice.
- Utilizarea resurselor tehnico-materiale disponibile pentru eficientizarea procesului educațional.
- Dezvoltarea unor strategii educaționale adaptate cerințelor societății moderne.
- Consolidarea unui climat de muncă optim pentru profesori și elevi.
- Creșterea numărului de parteneriate naționale și internaționale.

---

## Concluzii – Plan de Dezvoltare Instituțională

Implementarea acestui plan de dezvoltare instituțională va permite Școlii Gimnaziale Săcălaz să se adapteze la cerințele actuale ale sistemului de învățământ și să ofere elevilor o **educație de calitate, incluzivă și modernă**. Prin modernizarea infrastructurii, integrarea tehnologiilor digitale și consolidarea parteneriatelor cu părinții și comunitatea locală, școala își va menține rolul activ în dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Principalele realizări și direcții strategice includ:



1. **Diversificarea și modernizarea ofertei educaționale**
  - Curriculum flexibil, adaptat nevoilor elevilor.
  - Utilizarea softurilor educaționale și a resurselor digitale pentru predare interactivă.
  - Pregătirea elevilor pentru evaluările naționale prin consultații gratuite și activități de suport.
2. **Sprijin pentru elevii cu nevoi speciale sau din medii vulnerabile**
  - Profesor itinerant și programe de remediere școlară.
  - Activități de educație incluzivă și consiliere psihologică.
  - Proiecte dedicate elevilor din familii dezavantajate și celor cu performanțe ridicate (ex. PNRAS).
3. **Dezvoltarea infrastructurii și a resurselor materiale**
  - Spații curate, securizate și bine întreținute.
  - Săli de sport și teren de sport pentru activități fizice și recreere.
  - Acces la tehnologie modernă și materiale educaționale diverse.
4. **Implicarea comunității și a părinților**
  - Parteneriat activ între școală, părinți și comunitate.
  - Promovarea implicării părinților în viața școlii și în luarea deciziilor educaționale.
5. **Formarea și motivarea personalului**
  - Dezvoltarea competențelor digitale și metodologice ale cadrelor didactice.
  - Implementarea metodelor interactive și colaborative în procesul de predare-învățare.

Prin aceste direcții strategice, școala creează un **mediu educațional echitabil, incluziv și performant**, care susține dezvoltarea intelectuală, socială și emoțională a elevilor și contribuie la creșterea coeziunii comunitare.

## Activități extrașcolare și proiecte educaționale – Școala Gimnazială Săcălaz

Școala Gimnazială Săcălaz organizează o gamă largă de **activități extrașcolare și proiecte educaționale**, menite să stimuleze dezvoltarea intelectuală, culturală și socială a elevilor, implicându-i în evenimente și parteneriate la nivel local, județean și național. Printre acestea se numără:

### 1. Proiecte tradiționale și de impact social

- „Școala mea, a doua casă” – promovează implicarea elevilor în viața școlii și responsabilitatea civică.
- „Daruri mici din suflet mare!” – inițiativă de voluntariat pentru susținerea copiilor și comunității.
- „Managementul prezenței elevilor la școală” – proiect de creștere a participării și implicării școlare.
- Simpozionul Județean „Prețuiește viața” – eveniment de educație pentru sănătate și dezvoltare personală.

### 2. Evenimente educaționale și culturale

- Sărbători și serbări tematice: **Ziua Educației, 1 Decembrie, Târgul de Crăciun, Uite, vine Moș Crăciun, 15 ianuarie – Mihai Eminescu, Martie în Sărbătoare.**



- **Ziua Europeană a Limbilor** – transformarea sălii de informatică într-o sală multilingvă pentru promovarea diversității culturale și lingvistice.

### 3. Proiecte speciale și educație incluzivă

- „Un copil încălțat, un destin” – sprijin pentru elevii din medii defavorizate.
- „Ghiozdanul preșcolarului” – proiect de pregătire și integrare a copiilor învățământului primar.
- Calendarul activităților extrașcolare punctează evenimente importante precum: **Crăciunul, Ziua Mărțișorului, Ziua Mamei și Învierea Domnului.**

### 4. Activități artistice și culturale

- **Ansamblul coral gimnazial**, inițiat de prof. Angelica Vidra, care participă la serbările școlii și continuă pregătirea chiar și în mediul online, în contextul lecțiilor virtuale.
- Contribuția ansamblului la evenimente precum **Ziua Națională a României** și sărbătorile de Crăciun întărește valoarea culturală și artistică a școlii.

## Impact și relevanță

Toate aceste activități și proiecte:

- Contribuie la dezvoltarea **educațională, culturală și socială** a elevilor.
- Stimulează implicarea activă și responsabilitatea civică.
- Îmbogățesc experiența de învățare prin **proiecte practice, colaborative și interculturale.**
- Susțin dezvoltarea competențelor de comunicare, creativitate și lucru în echipă.

---

## V.ȚINTE STRATEGICE – PDI 2025-2026

O serie de obiective care vor sprijini atingerea țintelor strategice proiectate

### 1. Îmbunătățirea calității educaționale

- Dezvoltarea și diversificarea **metodelor de învățare** pentru a sprijini nevoile tuturor elevilor.
- Implementarea unor **programe de formare continuă** pentru profesori, pentru a le îmbunătăți competențele pedagogice și metodologice.
- Creșterea performanțelor elevilor în cadrul **evaluărilor naționale** și al examenelor de final de ciclu.

### 2. Promovarea incluziunii și diversității

- Crearea unui mediu **inclusiv**, care să sprijine elevii cu nevoi speciale și din medii defavorizate.
- Implementarea de activități educaționale care să valorifice **diversitatea culturală** și lingvistică.
- Organizarea de sesiuni de **consiliere psihologică** pentru a sprijini elevii în dezvoltarea lor personală și educațională.

### 3. Îmbunătățirea infrastructurii școlare



- Modernizarea și întreținerea **spațiilor școlii**, inclusiv sălile de clasă, laboratoarele și spațiile comune.
- Crearea și menținerea unui mediu educațional **sigur și igienic**, care să răspundă standardelor de securitate și sănătate.

#### 4. Colaborare și parteneriate

- Consolidarea **colaborării cu părinții** și cu comunitatea locală pentru a crea un mediu educațional mai solid.
- Dezvoltarea de **parteneriate externe** cu alte școli, instituții educaționale, organizații și autorități locale.
- Implicarea elevilor în **proiecte educaționale** și activități extracurriculare care să le îmbogățească experiențele.

#### 5. Promovarea educației tehnologice și digitale

- Integrarea tehnologiei în procesul educațional, cu ajutorul **platformelor de învățare digitale** și al **materialelor educaționale interactive**.
- Formarea elevilor în utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a internetului.
- Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice, astfel încât să poată integra tehnologia în lecțiile lor.

#### 6. Dezvoltarea activităților extracurriculare

- Organizarea de **evenimente educaționale** (concursuri, serbări, simpozioane) care să dezvolte abilități non-formale ale elevilor.
- Sprijinirea **activităților culturale, artistice și sportive** pentru a oferi elevilor oportunități diverse de dezvoltare personală.
- Crearea unui **ansamblu coral** sau a unor **echipe de sport** pentru a sprijini activitățile extrașcolare.

#### 7. Evaluare continuă și adaptare

- Crearea unui **sistem de evaluare internă** a activităților educaționale, pentru a identifica punctele forte și zonele care necesită îmbunătățiri.
- Adoptarea unui **sistem de feedback** din partea elevilor și părinților pentru a ajusta programele educaționale.
- Realizarea unor **rapoarte periodice** care să reflecte progresul în atingerea obiectivelor stabilite.

#### 8. Promovarea unui mediu școlar sigur și respectuos, fără acte de bullying

##### Acțiuni specifice pentru atingerea acestei ținte:

##### 1. Implementarea unui program educațional anti-bullying:

- Organizarea de sesiuni educative și de **workshopuri** pentru elevi, profesori și părinți, pentru a crește conștientizarea despre ce este **bullying-ul** și impactul său asupra victimelor.
- Introducerea unui **curriculum de educație pentru respect și empatie**, care să ajute elevii să înțeleagă importanța respectului reciproc, diversității și comportamentului adecvat.

##### 2. Formarea cadrelor didactice și a personalului școlii:



- **Traininguri periodice** pentru profesori și personalul școlii, pentru a recunoaște semnele de bullying și a interveni prompt și eficient.
  - Crearea unui **plan de intervenție** clar pentru gestionarea cazurilor de bullying, care să includă pași pentru a sprijini victimele și pentru a sancționa comportamentele abuzive.
3. **Crearea unui sistem de raportare anonimă:**
- Implementarea unui **sistem sigur și anonim** prin care elevii să poată raporta cazuri de bullying fără teama de represalii.
  - Organizarea de întâlniri regulate cu elevii pentru a discuta problemele legate de comportamentele agresive sau abuzive.
4. **Campanii și evenimente școlare anti-bullying:**
- Organizarea de evenimente, zile de conștientizare și campanii de sensibilizare, cum ar fi **Ziua Națională Anti-Bullying**, pentru a încuraja un comportament mai respectuos și mai empatic în rândul elevilor.
  - Crearea de **materiale educaționale** (pliante, afișe, videoclipuri) care să promoveze mesaje împotriva bullying-ului.
5. **Promovarea unui mediu de susținere pentru victimele bullying-ului:**
- Crearea unui **program de consiliere psihologică** disponibil pentru elevii care au fost victime ale bullying-ului, pentru a le oferi sprijin emoțional și social.
  - Încurajarea elevilor să se implice în **grupuri de suport** și activități care promovează cooperarea și sprijinul reciproc.
6. **Implicarea părinților și a comunității:**
- Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru **părinți**, pentru a-i ajuta să recunoască semnele de bullying și să știe cum să abordeze situațiile acasă.
  - Încurajarea **colaborării între școală și comunitate**, pentru a crea o rețea de suport pentru elevii victime ale bullying-ului.

Prin implementarea acestor măsuri, școala poate contribui semnificativ la prevenirea și combaterea bullying-ului, creând astfel un **mediu educațional sigur, incluziv și respectuos** pentru toți elevii.

Aceste ținte strategice pot ajuta la crearea unui plan coerent de dezvoltare instituțională care să răspundă nevoilor educaționale ale elevilor și să promoveze o educație de calitate.



## ACTIVITATE MANAGERIALĂ - DIAGRAMA GANTT ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂCĂLAZ

AN ȘCOLAR 2025 – 2026

NR. CR T	Activitatea manageriala/Luna	IX	X	XI	XII	I	II	II I	IV	V	VI	VII	VIII
	Emiterea deciziilor de numire a comisiilor pentru examenele de diferență/ corigență susținute la nivelul unității		✓								✓	✓	
	Elaborarea/Revizuirea PDI de către comisia de elaborare/revizuire aprobată de CA, dezbateră și avizarea lui în C.P. , aprobarea în C.A.		✓	✓									
	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor metodice, a formațiunilor de studiu, de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative, a responsabilului cu formarea continuă		✓										
	Proiectul planului de școlarizare: întocmire, avizarea de C.P.și aprobarea de C.A., depunerea la I.S.J.					✓	✓						
	Emiterea deciziilor de numire a diriginților, responsabililor de		✓	✓									



comisii, a membrilor C.A., a secretarului CP, a secretarului CA, alte comisii din scoala;												
Vizarea /întocmirea fișelor de post pentru întreg personalul unității de învățământ	✓											
Încadrarea unității cu personal didactic	✓				✓							✓
Elaborarea instrumentelor interne de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ	✓				✓			✓		✓		
Efectuarea săptămânal a 3-4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe an		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
Aprobarea graficului serviciului pe școală al personalului didactic	✓											
Aprobarea graficului de activități organizate de cadrele didactice (olimpiade, competiții, festivaluri etc)		✓				✓						
Aprobarea regulamentelor	✓											
Elaborarea/revizuirea ROF și RI, dezbateră în CP și CRP, aprobarea de către C.A.	✓	✓										
Încheierea contractelor de muncă pentru personalul unității de învățământ	✓					✓						
Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă ale	✓									✓		



personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, concediilor fără plată													
Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta													
Aprecierea personalului didactic de predare la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, înscrierea la concursurile de metodiști ai ISJ, în vederea obținerii gradațiilor de merit.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Elaborarea proiectului de buget propriu				✓									
Prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară		✓			✓			✓		✓			
Emiterea deciziei de numire a persoanei care răspunde de sigiliul unității de învățământ și de eliberarea actelor de studii	✓												
Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu	✓				✓					✓			
Aprobarea diverselor facilități financiare pentru elevi, la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Prezentarea raportului (semestrial și anual) general		✓											



privind starea și calitatea învățământului (CA, CP, părinți)													
Evaluarea personalului nedidactic						✓							
Întocmirea, împreună cu contabilul, a proiectului planului anual de venituri și cheltuieli						✓							
Organizarea Evaluărilor naționale cls. a II-a, a IV-a, a VI-a								✓					
Organizarea Evaluărilor naționale pentru clasele a VIII-a									✓	✓	✓		
Organizarea Admiterii în învățământul liceal										✓	✓		
Întocmirea dosarelor pentru mobilitatea personalului didactic (menținerea ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, pretransfer, continuitate suplینire, detașare, titularizare, ...)					✓	✓							
Încărcare, actualizare SIIIR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Stabilirea tematicii C.A. și C.P.	✓	✓											
Vizarea cataloagelor, carnetelor de elevi	✓	✓											
Întocmirea statelor de funcții			✓										
Avizarea autorizațiilor sanitare, SSM, PSI.	✓	✓											
Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme din școală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Asigurarea sistemului de protecție și securitate al	✓	✓											



elevilor si personalului													
Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesionala si personală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Verificarea completării cataloagelor: date elevi, date părinți, denumiri complete discipline opționale, completarea indicatorilor, încheierea mediilor, scrierea notelor de la teze, legarea, semnarea, stampilarea cataloagelor		✓		✓		✓		✓					
CDS: prezentarea ofertei în C.P., exprimarea opțiunilor elevilor/părinților, stabilirea opționalelor, avizarea programelor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Monitorizarea frecvenței elevilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Planificarea programului ”Școala altfel:				✓									

**VI. Pentru monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului,** școala va utiliza o serie de metode și indicatori pentru a urmări progresul și a asigura atingerea obiectivelor stabilite. În acest context, activitățile de monitorizare și evaluare vor include următoarele etape și aspecte cheie:

### 1. Monitorizarea realizării țintelor

- **Întocmirea setului de date** care să sprijine **monitorizarea etapelor** de realizare a țintelor stabilite, asigurându-se că fiecare obiectiv este urmărit pe măsură ce se progresează.
- **Analiza informațiilor** privind progresul în atingerea țintelor, astfel încât să se poată evalua ce se realizează și ce necesită ajustări.



- Evaluarea **gradului de avansare** în raport cu obiectivele și termenele propuse, asigurându-se că proiectul se află pe drumul cel bun.
- **Calitatea** rezultatelor, inclusiv măsura în care cerințele din **standardele de calitate** sunt atinse.

## 2. Indicatori de monitorizare managerială

- **Eficacitate:** Măsurarea gradului în care finalitățile și obiectivele sunt atinse.
- **Economicitate:** Monitorizarea resurselor consumate pentru a evalua cât de eficient sunt utilizate.
- **Eficiență:** Evaluarea relației dintre **eficacitate** și **economicitate** pentru a asigura că resursele sunt utilizate optim.
- **Efectivitate:** Determinarea dacă activitățile desfășurate sunt **ceea ce trebuie făcut** pentru a atinge obiectivele dorite.

Acest set de indicatori va fi asociat și cu monitorizarea **gradului de satisfacție** al beneficiarilor serviciilor educaționale (elevi, părinți, profesori).

## 3. Monitorizare inovativă

- Evaluarea măsurii în care **personalul școlii** (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), **părinții, elevii și alți actori educaționali din comunitate** adoptă și inițiază **procese de schimbare** și inovație.
- Evaluarea impactului schimbărilor și ajustărilor aduse, pe măsură ce acestea sunt corectate, îmbunătățite sau create în conformitate cu cerințele din standardele de calitate.

## 4. Evaluarea progresului

- Utilizarea datelor colectate pentru a **evalua gradul de atingere** a obiectivelor stabilite.
- Determinarea **implicării actorilor educaționali** (profesori, elevi, părinți) în realizarea obiectivelor și evaluarea **impactului** asupra mediului intern (școlii) și extern (comunității).
- Analiza **costurilor**, stabilirea **oportunității continuării sau diversificării acțiunilor** și luarea de măsuri pentru optimizarea resurselor.

## 5. Evaluarea activității comisiilor metodice

- **Evaluarea activității comisiilor metodice** cel puțin o dată pe semestru, în baza sarcinilor stabilite în **planurile operaționale**.



- Concluziile evaluării vor fi incluse în **raportul anual** privind starea învățământului și vor conduce la stabilirea unor măsuri corective și ameliorative.

## 6. Revizuirea și ajustarea planului

- Planul va fi **revizuit anual**, de regulă la începutul anului școlar (septembrie - octombrie), pe baza concluziilor din **Raportul privind starea învățământului** și a **feedback-ului** oferit de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.
- **Directorul școlii** va fi responsabil de implementarea măsurilor de optimizare și va stabili direcțiile de acțiune pentru anul școlar următor.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura transparență, eficiență și continuitate în dezvoltarea școlii, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

### Modalități de evaluare:

1. **Fișe și alte instrumente de autoevaluare:**
  - Utilizarea fișelor de autoevaluare pentru a permite personalului didactic, elevilor și părinților să reflecteze asupra propriei activități și progresului în cadrul proiectului.
2. **Chestionare:**
  - Crearea și distribuirea de chestionare pentru a colecta **feedback** de la elevi, părinți, profesori și alți actori educaționali pentru a evalua percepțiile și nivelul de satisfacție legat de activitățile și rezultatele proiectului.
3. **Evaluare externă:**
  - Implicarea unor **experți externi** care să aprecieze și să verifice progresul proiectului, asigurându-se că sunt respectate standardele de calitate și că obiectivele sunt atinse.
4. **Rapoarte scrise:**
  - Întocmirea de rapoarte periodice care să includă analize detaliate ale progresului și să identifice zonele ce necesită îmbunătățiri.
5. **Ședințe periodice:**
  - Organizarea de ședințe regulate cu echipele implicate pentru a analiza progresul, pentru a discuta despre provocările întâmpinate și pentru a stabili măsuri de îmbunătățire.
6. **Fișe de analiză a documentelor școlii:**



- Evaluarea documentației și a proceselor administrative școlare pentru a verifica dacă activitățile din proiect sunt implementate conform planului.
- 7. **Ghiduri de bune practici:**
  - Dezvoltarea și implementarea de ghiduri pentru bune practici care să sprijine activitățile educaționale și administrative, asigurându-se că sunt respectate cele mai înalte standarde de calitate.
- 8. **Ghiduri de observație:**
  - Observarea directă a activităților educaționale și administrative pentru a identifica nevoile de formare și îmbunătățire.
- 9. **Situații statistice:**
  - Crearea de rapoarte statistice care să ofere o imagine clară asupra indicatorilor de performanță și progresul înregistrat.

#### Indicatori de evaluare:

- Indicatorii vor reflecta gradul de **eficiență, economicitate, eficacitate și impact** al proiectului, măsurând atât performanțele educaționale, cât și resursele utilizate.
- De asemenea, indicatorii vor urmări **satisfacția beneficiarilor** (elevi, părinți, profesori, membri ai comunității).

#### Modalități de diseminare:

1. **Afișarea PDI (Planului de Dezvoltare Instituțională)** în școală, la un loc vizibil, și pe site-ul școlii:
  - Publicarea documentelor și informațiilor relevante pentru ca toți membrii școlii și comunității să fie la curent cu activitățile și progresul proiectului.
2. **Înaintarea unui exemplar Primăriei:**
  - Transmiterea unui raport oficial către autoritățile locale pentru a informa despre activitățile școlii și impactul acestora asupra comunității.
3. **Prezentarea proiectului partenerilor:**
  - Organizarea de întâlniri sau evenimente pentru a prezenta proiectul și rezultatele obținute, asigurându-se că partenerii și susținătorii sunt informați și implicați în continuarea dezvoltării acestuia.

Aceste modalități și indicatori vor permite o **monitorizare transparentă** și o **evaluare continuă** a implementării proiectului, asigurându-se că se ating obiectivele și că activitățile sunt realizate în mod eficient și calitativ.



**1. Ținta 1. Creșterea, în următorii 4 ani, cu 75%, a numărului de cadre didactice care participă la programe de perfecționare și de formare continuă**

Într-un interval de patru ani, se urmărește o creștere cu 75% a numărului de cadre didactice care participă la programe de perfecționare și formare continuă, consolidând astfel competențele profesionale și adaptabilitatea acestora la cerințele actuale ale sistemului educațional.

**2. Asigurarea, până în anul 2028, de șanse egale la educație pentru toți elevii, inclusiv pentru cei aflați în situații de risc**

Până în anul 2028, se va urmări garantarea accesului egal la educație pentru toți elevii, inclusiv pentru cei aflați în situații de risc, prin implementarea unor politici incluzive și a unor măsuri de sprijin educațional.

**3. Creșterea cu 0,5 punct a mediei anuale pentru elevii de gimnaziu, până în anul 2028, prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare**

Se preconizează o creștere cu 0,5 puncte a mediei anuale a elevilor de gimnaziu până în anul 2028, obiectiv ce va fi atins prin diversificarea ofertei educaționale, atât în sfera curriculară, cât și extracurriculară, precum și prin implementarea unor metode didactice inovatoare.

**4. Creșterea cu 60% al gradului de implicare a părinților și comunității în activitățile educaționale** – Până în anul 2028, se urmărește o creștere cu 60% a nivelului de implicare a părinților și membrilor comunității în activitățile extrașcolare, contribuind astfel la consolidarea relației dintre școală și mediul socio-familial.

**5. Îmbunătățirea stării de bine a actorilor implicați în procesul educațional** – Până în anul 2028, se vizează o ameliorare cu cel puțin 50% a stării de bine a elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar, prin consolidarea unui climat educațional bazat pe siguranță fizică și psihologică, respect reciproc și sprijin instituțional adecvat.

**Ținta 1. Creșterea, în următorii 4 ani, cu 75%, a numărului de cadre didactice care participă la programe de perfecționare și de formare continuă**



## Justificare

Formarea profesională continuă reprezintă un proces esențial pentru dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, având drept obiectiv consolidarea cunoștințelor, perfecționarea abilităților pedagogice și promovarea unei atitudini profesioniste în educație. Acest demers contribuie la profesionalizarea carierei didactice, facilitând adaptarea la schimbările din domeniul educațional și la cerințele actuale ale societății.

Conform cercetătorului **Vladimir Guțu**, „formarea continuă devine o necesitate permanentă a cadrelor didactice, indiferent de domeniul profesional și de nivelul pregătirii fiecăruia, deoarece reprezintă calea de la profesorul care improvizează către profesorul care își argumentează deciziile și obține rezultate performante în educație.” Prin urmare, formarea continuă nu este doar un proces de perfecționare profesională, ci și un element fundamental în asigurarea unui învățământ de calitate.

În acest context, formarea continuă susține tranziția către un sistem educațional centrat pe elev, bazat pe o abordare trans- și interdisciplinară, pe implementarea metodelor interactive și pe dezvoltarea competențelor necesare pentru atingerea performanțelor academice superioare.

## Obiective

- Utilizarea strategiilor didactice bazate pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate, adaptate la potențialul intelectual și psihologic al fiecărui elev.
- Identificarea și aplicarea metodelor eficiente de conversie a informațiilor în cunoaștere, astfel încât să se faciliteze dezvoltarea unei viziuni integrate asupra realității sociale și culturale.
- Consolidarea competențelor necesare aplicării teoriilor și conceptelor moderne în procesul didactic, asigurând un învățământ orientat spre inovare și excelență.
- Valorificarea resurselor legislative și instituționale disponibile în domeniul formării și perfecționării cadrelor didactice, prin accesarea programelor naționale și internaționale de pregătire profesională.
- Promovarea formării continue la nivelul întregului colectiv didactic, atât în cadrul unității de învățământ, cât și prin intermediul instituțiilor specializate, precum **Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare și universitățile de profil**, dar și prin proiecte cu Fonduri europene.



## Resurse:

**Curriculum | Resurse materiale/financiare | Resurse umane | Relații comunitare**

### Curriculum

- **Cursurile de formare continuă** a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator.
- **Oferta mare de auxiliare didactice** permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării celor mai relevante resurse pentru activitățile educaționale.

### Resurse materiale/financiare

- **Alocarea unei sume importante** din bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- **Varietatea cursurilor de formare** organizate de **CCD Timiș, IȘJ Timiș, Universitatea Timiș**, proiecte **MEC**, care asigură formarea continuă a personalului didactic.

### Resurse umane

- **Valorificarea experienței cadrelor didactice** care au urmat cursuri de formare continuă, pentru a aplica cunoștințele dobândite în practica didactică.
- **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**, care susține dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

### Relații comunitare

- **Bună colaborare cu ISJ și unități conexe**, precum **CCD, CJRAE**, și alte unități școlare, pentru implementarea de programe educaționale și activități comune.
- **Pătrunderea publicațiilor școlare** în mediul școlar, local și în alte instituții, pentru promovarea activităților educaționale și schimbului de bune practici.



### Rezultate așteptate:

- creșterea cu 50% a procentului de cadre didactice care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
- creșterea cu 30% a procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice de prioritizare a elevilor;

### Ținta 2. Asigurarea, până în anul 2028, de șanse egale la educație pentru toți elevii, inclusiv pentru cei aflați în situații de risc

#### Justificare:

#### Instruirea diferențiată – o necesitate pentru adaptarea procesului educațional la diversitatea elevilor

##### Context și justificare

În contextul actual al sistemului educațional, se constată o creștere a numărului de elevi care întâmpină dificultăți de învățare, acestea având cauze multiple și complexe. Printre factorii determinanți se regăsesc **elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), copiii proveniți din familii monoparentale, cei care trăiesc în condiții socio-economice precare, copiii orfani sau cei ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.** În absența unui sprijin adecvat, acești elevi riscă să acumuleze lacune în învățare, afectându-le semnificativ parcursul educațional și integrarea socială.

În acest sens, cadrele didactice au un rol esențial în **susținerea și adaptarea procesului educațional** la nevoile individuale ale elevilor, prin utilizarea unor strategii didactice adecvate și prin prevenirea decalajelor educaționale. O abordare modernă și eficientă în acest context este **instruirea diferențiată**, care permite personalizarea predării, învățării și evaluării în funcție de particularitățile fiecărui elev.

Pentru optimizarea procesului de instruire și dezvoltarea fiecărui individ, este necesară o reconsiderare a metodologiei didactice și o aliniere a acesteia la cerințele actuale ale curriculumului. **Instruirea diferențiată reprezintă una dintre cele mai eficiente modalități de răspuns la diversitatea nevoilor educaționale**, oferind elevilor oportunitatea de a-și valorifica potențialul într-un mediu de învățare incluziv și stimulat.

##### Principiile instruirii diferențiate

Instruirea diferențiată presupune adaptarea conținuturilor, strategiilor didactice și metodelor de evaluare, astfel încât fiecare elev să aibă acces la un proces educațional personalizat. Cadrele didactice pot realiza această adaptare prin:

- **Diferențierea conținuturilor** – ajustarea materiei astfel încât fiecare elev să asimileze concepte esențiale într-un ritm propriu, în funcție de capacitățile sale cognitive.
- **Diferențierea proceselor** – utilizarea unor activități variate care să faciliteze înțelegerea conținuturilor prin metode adaptate stilului de învățare al fiecărui elev.
- **Diferențierea produselor** – diversificarea modalităților prin care elevii demonstrează cunoștințele și competențele dobândite.



Aplicarea acestor principii presupune utilizarea unor strategii educaționale flexibile, precum: **lucrul în grupuri mici, studiul individualizat, organizarea de centre de învățare și planificarea unor lecții în succesiune logică și progresivă.**

### **Beneficiile instruirii diferențiate**

Adoptarea acestei metode didactice generează avantaje semnificative atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice:

- **Pentru elevi:**
  - Creșterea motivației și a încrederii în propriile capacități;
  - Dezvoltarea personală și socială prin valorizarea competențelor individuale;
  - Acces egal la educație, indiferent de nivelul inițial de pregătire;
  - Îmbunătățirea rezultatelor școlare printr-un proces de învățare adaptat nevoilor fiecăruia.
- **Pentru cadrele didactice:**
  - Optimizarea strategiilor de predare prin utilizarea unor metode inovative;
  - Crearea unui climat educațional pozitiv, favorabil învățării;
  - Reducerea fenomenului de **bullying** prin promovarea incluziunii și acceptării diversității.

### **Obiective strategice**

- Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a implementa strategii de instruire diferențiată, în vederea progresului școlar și a integrării sociale a elevilor;
- Armonizarea metodelor tradiționale cu cele moderne, adaptate reformei educaționale actuale;
- Identificarea timpurie a elevilor cu dificultăți de învățare și aplicarea unor **planuri de intervenție personalizată**;
- Utilizarea unor **strategii multisenzoriale** și a unor metode didactice variate, adaptate stilului individual de învățare al elevilor;
- Susținerea și integrarea elevilor cu **CES**, a celor **capabili de performanță** și a **elevilor supradotați**, în vederea dezvoltării potențialului lor maxim;
- Crearea unui climat educațional incluziv, care să contribuie la reducerea fenomenului de **bullying** în unitățile de învățământ.

### **Resurse:**

**Curriculum | Resurse materiale/financiare | Resurse umane | Relații comunitare**



## Curriculum

- **Existența planului de activități educaționale școlare și extrașcolare** și realizarea acestuia, pentru a sprijini dezvoltarea echilibrată a elevilor.
- **Pregătirea suplimentară cu elevii claselor a VIII-a**, în vederea susținerii **Evaluării Naționale**, și cu elevii capabili de performanță, pentru participarea lor la **olimpiade** și alte concursuri.
- **Adaptarea strategiilor de învățare** pentru preșcolarii și elevii aflați în situații de risc.
- **Pregătirea suplimentară a elevilor cu dificultăți de învățare**, pentru a sprijini integrarea lor în procesul educațional.

## Resurse materiale/financiare

- **Baza materială bună** și în continuă modernizare, pentru a susține activitățile educaționale și necesitățile elevilor.
- **Existența tablelor SMART** în fiecare clasă, pentru a sprijini un învățământ modern și interactiv.

## Resurse umane

- **Personal didactic calificat** în proporție de 100%, pentru asigurarea unui învățământ de calitate.
- **Personal didactic titular** în proporție semnificativă, asigurând continuitatea procesului educațional.
- **Stabilitatea personalului didactic**, care garantează o anumită continuitate a politicii educaționale a instituției.
- **Existența consilierului școlar**, pentru sprijinul emoțional și educațional al elevilor.

## Relații comunitare

- **Creșterea nivelului de implicare** și a rolului **comunității locale** în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii, pentru o mai bună colaborare între școală și comunitate.
- **Parteneriat cu CJRAE Timiș**, pentru asigurarea unor servicii de suport psihopedagogic.
- **Implementarea Proiectelor PNRAS și PNRR**, pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale și susținerea reformelor în învățământ.



### Rezultate așteptate:

Implementarea strategiei de instruire diferențiată și a măsurilor educaționale incluzive va conduce la următoarele rezultate cuantificabile:

- **Reducerea fenomenului de bullying** în mediul școlar cu **50%**, prin promovarea unui climat educațional pozitiv și incluziv;
- **Creșterea cu 5% a ratei de participare la Evaluarea Națională** pentru elevii clasei a VIII-a, ca urmare a strategiilor de sprijin educațional și motivațional;
- **Diminuarea cu 4% a procentului de elevi** care obțin note sub șase la **Evaluarea Națională**, prin aplicarea unor metode de învățare diferențiată și personalizată;
- **Reducerea absenteismului școlar cu 10%**, prin implementarea unor măsuri de prevenție și intervenție timpurie, adaptate nevoilor elevilor;
- **Creșterea cu 15% a accesului la o educație de calitate** pentru elevii proveniți din **categoriile vulnerabile**, prin facilitarea oportunităților de învățare adaptate nevoilor lor specifice.

**Ținta 3. Creșterea cu 1 punct a mediei anuale pentru elevii de gimnaziu, până în anul 2028, prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare**

#### Justificare

#### Justificare

Educația formală și nonformală joacă un rol fundamental în dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea socială și profesională a elevilor, abordând o gamă largă de domenii, inclusiv cultura, arta, știința, tehnologia, sportul și noile educații. Având în vedere diversitatea intereselor, aptitudinilor și aspirațiilor elevilor, curriculum-ul obligatoriu nu poate satisface în mod adecvat nevoile acestora.

În acest context, este imperativă implementarea unui curriculum diferențiat și personalizat, care să includă discipline opționale adaptate nevoilor elevilor și programe educaționale extracurriculare. Aceste inițiative nu doar că vor facilita asimilarea cunoștințelor într-un mod atractiv, dar vor contribui și la dezvoltarea unor competențe esențiale, precum integrarea în grupuri sociale, lucrul în echipă și abilități de comunicare argumentativă.

Participarea elevilor la activitățile nonformale le oferă oportunitatea de a-și cultiva și dezvolta abilități într-un mediu lipsit de presiunea evaluărilor riguroase, promovând un proces de învățare mai plăcut și mai eficient. Aceste activități contribuie atât la îmbunătățirea performanțelor școlare, cât și la dezvoltarea personalității, facilitând, în același timp, educația permanentă.



### Obiective specifice

1. **Extinderea oportunităților educaționale**, prin crearea unor programe inovatoare și atractive, care să stimuleze participarea majorității elevilor la activități curriculare și extracurriculare, promovând un caracter creativ și diversificat.
2. **Dezvoltarea și diversificarea programelor educaționale extracurriculare**, pentru a încuraja implicarea activă a elevilor în activități adaptate intereselor și aptitudinilor acestora, consolidând astfel competențele necesare succesului academic și personal.

### Resurse:

Curriculum | Resurse materiale/financiare | Resurse umane | Relații comunitare

#### Curriculum

- **CDS-ul școlii** (Comisia de Dezvoltare Școlară), care se ocupă cu strategia educațională și îmbunătățirea procesului în instituție.
- **Programul activităților educative școlare și extrașcolare**, pentru a diversifica învățarea elevilor și a le oferi oportunități variate de dezvoltare personală.

#### Resurse materiale/financiare

- **Conectarea la Internet**, pentru accesul continuu la resurse educaționale online.
- **Existența Table SMART**, pentru a sprijini un proces de învățare interactiv și modern.
- **Finanțarea de bază**, care pleacă de la costul standard per elev, pentru a asigura resursele necesare desfășurării activităților educaționale.
- **Fonduri extrabugetare**, utilizate pentru dezvoltarea unor proiecte suplimentare și îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
- **Proiecte, PNRAS, PNRR**, care sunt instrumente de finanțare pentru implementarea unor reforme educaționale și infrastructurale.

#### Resurse umane

- **Valorificarea experienței cadrelor didactice**, care vor urma cursuri de formare pentru a învăța metode moderne de învățare, îmbunătățind astfel calitatea procesului educațional.



## Relații comunitare

- **Colaborarea cu CRP** (Centrul Regional de Perfecționare), pentru a dezvolta parteneriate educaționale și a implementa strategii educaționale de succes la nivel local.

## Rezultate așteptate

1. **Diversificarea activităților școlare și extrașcolare**, prin implementarea unor programe educaționale inovative și atractive care să răspundă nevoilor și intereselor diversificate ale elevilor, stimulând dezvoltarea competențelor esențiale în diverse domenii.
2. **Creșterea anuală cu 0,25 puncte a mediei elevilor de gimnaziu**, până în anul 2028, ca urmare a diversificării ofertei educaționale curriculare și extracurriculare, precum și a implementării unor strategii didactice diferențiate, care să sprijine progresul academic continuu al elevilor.

**Ținta 4. Creșterea cu 60% a gradului de implicare a părinților și membrilor comunității în activitățile extrașcolare, până în anul 2028**

## Justificare

Școala reprezintă un loc de întâlnire nu doar între profesori și elevi, ci și între părinți și un context educativ în continuă schimbare. Părinții se află într-o poziție unică de a crea un mediu complex, stimulat pentru învățare, dezvoltare emoțională și integrare socială. Un părinte implicat își acceptă necondiționat copilul și depune eforturi constante pentru a sprijini succesul școlar al acestuia și trecerea armonioasă spre vârsta adultă.

Cu toate acestea, plecarea părinților în străinătate generează blocaje semnificative în educația copiilor, având ca efect scăderea randamentului școlar. În plus, resursele financiare limitate ale unor familii, coroborate cu contextul socio-economic și politic precare, contribuie la diminuarea interesului pentru activitățile școlare. De aceea, este esențială o actualizare a relației școală – familie – comunitate, pentru a genera o schimbare semnificativă în abordarea procesului educativ.

Participarea comunitară, din perspectiva eficientizării actului educațional, presupune dezvoltarea unor forme de organizare care să adune toți actorii comunitari interesați, la nivel local, în scopul susținerii educației și promovării unei învățături de calitate.



## Obiective

1. **Centrarea activității pe nevoile actorilor** (elevi, părinți, comunitate), asigurându-se că acestea sunt reflectate în deciziile și acțiunile educaționale.
2. **Promovarea unor strategii de comunicare eficiente** pentru întărirea parteneriatului școală – familie – comunitate, prin încurajarea unui dialog constructiv și continuu.
3. **Dezvoltarea abilităților de comunicare** ale personalului didactic cu partenerii educaționali, pentru o mai bună colaborare și o înțelegere clară a nevoilor și obiectivelor comune.
4. **Conceperea unui plan de implicare a actorilor comunitari identificați**, pentru a facilita o colaborare activă și sustenabilă între școală și comunitate.
5. **Aplicarea tehnicilor eficiente în realizarea de parteneriate funcționale**, care să sprijine obiectivele educaționale ale școlii și ale comunității.
6. **Reprezentarea eficientă a unității școlare în comunitate**, prin participarea activă la evenimente și inițiative relevante.
7. **Asigurarea transparenței** în activitatea școlii, prin informarea constantă a părinților și a comunității cu privire la activitățile și rezultatele educaționale.
8. **Implicarea activă a membrilor comunității** în viața școlii, pentru a contribui la un mediu educațional mai diversificat și susținător.

## Resurse:

Rezultate așteptate Curriculum | Resurse materiale/financiare | Resurse umane | Relații comunitare

## Curriculum

- **Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice** în vederea procurării de auxiliare școlare, asigurându-se că elevii au acces la materiale educaționale adecvate.



## Resurse materiale/financiare

- **Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților** pentru rezolvarea problemelor materiale curente, asigurându-se că școala are fondurile necesare pentru desfășurarea activităților educaționale.

## Resurse umane

- **Număr relativ mare de părinți dispuși să vină în întâmpinarea propunerilor școlii**, facilitând implementarea inițiativelor educaționale și colaborarea cu familia.
- **Cadre didactice care provin din comunitate**, care au o înțelegere profundă a nevoilor și caracteristicilor elevilor și pot contribui la crearea unui mediu educațional eficient.

## Relații comunitare

- **Relație de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților**, prin care se întărește legătura școală-familie și se facilitează colaborarea pentru un educațional mai bun.

## Rezultate

- Creșterea cu 15% anual a numărului părinților care se implică activ în activitățile școlare și extrașcolare, contribuind astfel la consolidarea legăturii dintre școală și familie.
- Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii-cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale), prin dezvoltarea unui dialog deschis și colaborativ între aceștia

**Ținta 5. Îmbunătățirea, până în anul 2028, cu cel puțin 50% a stării de bine pentru toți actorii implicați în procesul educațional, prin asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică**

## Justificare



În contextul actual, evaluarea educațională trebuie să depășească simpla măsurare a performanțelor academice, incluzând și analiza climatului școlar. Studiile recente au subliniat importanța unui mediu de învățare pozitiv, care nu doar influențează performanțele academice, ci și dezvoltarea personală a elevilor. Astfel, se pune un accent tot mai mare pe starea de bine a elevilor și cadrelor didactice, corelată cu succesul învățării. În plus, există o legătură puternică între sănătatea mentală, relațiile interpersonale și procesul educativ, ceea ce face esențială crearea unui mediu educațional sigur și sprijinitor.

Mediul școlar are un impact semnificativ asupra angajamentului elevilor și succesului lor, iar prin măsuri susținute de îmbunătățire a climatului școlar, se pot obține rezultate vizibile pe termen lung. Aceasta presupune un echilibru între oportunitățile de învățare, susținerea personală și siguranța emoțională a tuturor celor implicați.

### Obiective specifice

- Susținerea cooperării și a învățării active în detrimentul competiției între elevi.
- Încurajarea integrării tehnologiei digitale pentru realizarea activităților educaționale creative și recreative.
- Participarea cadrelor didactice la programe care promovează managementul stresului.
- Crearea unei atmosfere prietenoase și încurajatoare, care să stimuleze învățarea și dezvoltarea.
- Promovarea oportunităților egale pentru toți elevii, inclusiv participarea acestora în procesul decizional.
- Reducerea fenomenului de bullying din școală.

### Resurse:

**Curriculum | Resurse materiale/financiare | Resurse umane | Relații comunitare**

#### Curriculum

- **Ora de consiliere** și activități de suport educațional pentru elevi și părinți, pentru a sprijini dezvoltarea lor personală și socială.

#### Resurse materiale/financiare



- **Dotarea școlii cu alarmă** pentru a asigura siguranța elevilor și a personalului didactic.
- **Dotarea școlii cu sistem de supraveghere video** pentru crearea unui mediu educațional sigur și protejat.

### Resurse umane

- **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar, cu scopul de a promova un climat de învățare pozitiv.
- **Coordonatorul pentru programe și proiecte educative**, care are rolul de a gestiona activitățile educaționale suplimentare și de a sprijini implementarea proiectelor în școală.

### Relații comunitare

- **Colaborarea cu Primăria**, Postul de Poliție Satu Mare, și alte autorități locale pentru sprijinirea educației și a siguranței în școală.
- **Culte religioase**, care pot contribui la formarea morală și educațională a elevilor prin activități educaționale complementare.

### Rezultate așteptate

- **Îmbunătățirea climatului școlar și al clasei** prin amenajarea unor spații dedicate activităților școlare și extrașcolare, care să sprijine învățarea activă, cooperativă și creativă.
- **Creșterea cu 20% a timpului de instruire** alocat elevilor în risc de abandon, prin implementarea unor măsuri de sprijin personalizat și intervenție timpurie.
- **Reducerea cu 50% a fenomenului de bullying** din școală, prin crearea unui mediu sigur și prietenos, precum și prin implementarea unor programe educative anti-bullying și de prevenire a violenței.

## I. Componenta operațională

### I.1. Planul managerial pentru anul școlar 2025/2026

Școala Gimnazială Săcălaz este o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu structuri arondate: Școala Gimnazială



Beregăsu Mare, Școala Primară Beregsău Mic, GPN Săcălaz și GPP Săcălaz.

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ la nivelul Școlii Gimnaziale Săcălaz, pentru anul școlar 2025-2026, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT), pe direcțiile de acțiune și prioritățile programului de guvernare, și pe politicile și strategiile stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă.

## ACTE NORMATIVE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2026 și Ordinul Ministerului Educației nr. 6072/2026 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Ordonanță de urgență nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației* (art.14 alin.2, abrogat);
- Ordinul nr. 5.726/06.08.2024. referitor la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3649/2024 privind *structura anului școlar 2025-2026*;
- Ordinul nr. 6479/2024 privind *organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026*;
- Ordinul nr. 6154/2024 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026*;
- Ordinul nr. 4019/2024 privind *aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*;
- Ordinul nr. 3371/2013 privind *aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar*;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind *aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial*;
- Ordinul nr. 4828/2018 de modificare și completare a ordinului 3590/2016 privind *aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial*;
- Ordinul nr. 3393/2017 privind *aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial*;
- Ordinul nr. 4247/2020 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Ordinul nr. 4224/2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile*;



- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4343/2020 cu privire la aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor LEN 1/2011 privind violența psihologică-bullying;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3123/2025 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4005/2018 privind modificarea ordinului nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;



## DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

### Direcții de acțiune

- **Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.**, asigurându-se că elevii dobândesc abilități relevante și conforme cu cerințele europene.
- **Acces egal, nediscriminatoriu, la educație**, garantând că toți elevii beneficiază de aceleași șanse de învățare, indiferent de proveniență, statut social sau orice altă diferență.
- **Susținerea elevilor capabili de performanță**, prin dezvoltarea unor programe educaționale care să stimuleze excelența.
- **Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică**, pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă și succesul academic al elevilor.
- **Asigurarea educației complementare**, care include educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și educație prin sport, pentru a îmbogăți experiențele educative ale elevilor.
- **Susținerea formării continue a resurselor umane**, pentru a răspunde provocărilor educaționale și pentru a îmbunătăți calitatea actului didactic.
- **Dezvoltarea unui parteneriat comunitar la standarde europene**, în scopul de a sprijini educația prin colaborarea cu diverse instituții și organizații.

### Priorități

- **Creșterea eficienței serviciilor educaționale** adresate elevilor și cadrelor didactice, prin implementarea curriculum-ului centrat pe competențele cheie ale Uniunii Europene și prin optimizarea activității de dirigenție, pregătire pentru performanță și consiliere.
- **Fundamentarea planului de școlarizare**, asigurând o planificare adecvată a resurselor și a ofertelor educaționale.
- **Utilizarea oportunităților de finanțare**, inclusiv accesarea fondurilor structurale pentru dezvoltarea personalului didactic.
- **Extinderea parteneriatelor educaționale** interinstituționale pentru diversificarea ofertelor educaționale, prin parteneriate locale, județene și naționale.

### Obiective generale pentru anul școlar 2025-2026

1. **Optimizarea conducerii operaționale a școlii** și a managementului unității, pentru a asigura un management eficient și performant.
2. **Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale** din școală, incluzând directorul, membrii Consiliului de Administrație și coordonatorii didactici.
3. **Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare**, precum și îmbunătățirea serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare).
4. **Stabilirea ofertei educaționale** în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.
5. **Adaptarea resurselor umane** din școală la dinamica sistemului educațional național.
6. **Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară** și a bazei didactico-materiale necesare desfășurării procesului educațional.
7. **Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală** în soluționarea problemelor școlii, prin colaborări active.



## OBIECTIVE SPECIFICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

### Obiective specifice în anul școlar 2025-2026

#### *I. MANAGEMENT*

1. **Asigurarea coerenței manageriale**, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză ale sistemului, proiectarea managerială anuală/semestrială și implementarea recomandărilor Consiliului de Administrație al I.S.J., precum și activităților desfășurate de I.S.J. și școli.
2. **Eficientizarea activității compartimentelor din școală**, prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru specifice fiecărui domeniu de activitate.
3. **Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale**, prin asigurarea expertizei instituționale necesare, pentru o gestionare eficientă a procesului educațional.

#### *II. CURRICULUM*

1. **Adaptarea demersurilor didactice** la cerințele unui învățământ modern, centrat pe elev, cu scopul final de a dobândi competențele cheie europene.
2. **Motivarea participării elevilor** la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală.
3. **Creșterea gradului de integrare școlară** a elevilor provenind din medii sociale dezavantajate, prin politici și practici educaționale incluzive.

#### *III. RESURSE*

1. **Asigurarea accesului personalului** din școală la formare continuă, adaptată cerințelor noilor standarde ale sistemului educațional și integrarea acestora în cadrul educațional european.
2. **Aplicarea corectă a prevederilor legale** privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, având în vedere lărgirea autonomiei politice în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.
3. **Actualizarea și utilizarea bazei didactico-materiale** în conformitate cu standardele și cerințele curriculumului național și european.

#### *IV. RELAȚII COMUNITARE*

1. **Participarea competentă și operativă** a reprezentanților autorității locale în activitățile școlii, pentru a sprijini procesul educațional la nivel comunitar.



2. **Responsabilizarea părinților** în implicarea activă în asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru elevi.
3. **Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale** la nivel local, regional și național, pentru dezvoltarea unor inițiative educaționale inovative.

## VII. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2025-2026 a fost realizat respectându-se procedura de întocmire a planului de dezvoltare instituțională, procedura de întocmire a planului operational și procedura de analiza SWOT.

### 1. Îmbunătățirea calității educaționale.

Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
Curriculum	-Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar, care să vizeze și copii cu cerințe educaționale speciale	-Identificarea și realizarea graficului activităților de lucru/remediere a elevilor care întâmpină dificultăți la învățare, a elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor proveniți din medii dezavantajate după	-Scăderea decalajului de pregătire dintre elevi. -Comunicarea mai bună privind progresul elevilor. -Reducerea decalajului. -Ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în	Elevi  Cadre didactice de predare și auxiliare  Membrii comisiei metodice.  Profesor de specialitate pentru	Materiale consumabile	Resurse financiare din bugetul propriu	În primele trei săptămâni de la începutul semestrului	Cadre didactice de la clasă.  Responsabilii comisiei metodice.  Psiholog/  Profesor de specialitate pentru E.N.	-Existența și coerența graficului de desfășurare a activităților remediale.  -Planul de măsuri pentru remediere.  -Existența	-Cel puțin 60 % din elevii cu dificultăți la învățare să fie cuprinși în programul de pregătire suplimentară.





	particularități le elevilor.	-Aplicarea analizei SWOT de către elevi.	constant a autoevaluării.  -Corespondența dintre rezultatele evaluări și cele ale autoevaluării.  -Revista metodică a școlii.  -Rezultate optimizate la teze și la evaluarea Națională.	Elevi					-Ghidul de autoevaluare/ evaluare.  -Procedura de aplicare a autoevaluării.  -Portofoliul elevului.	ea rezultatelor la Evaluarea națională pentru clasele a VIII-a, a VI-a, a IV-a și a II-a.
Resurse umane	- Implementare a strategiilor didactice ținând cont de stilurile de învățare ale elevilor.	-Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare.  -Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei	-Cunoașterea stilului de învățare a elevilor.  -Stabilirea stilului predominant al fiecărei clase.  -Punerea în valoare a aptitudinilor elevilor.	Cadre didactice  Diriginți  Psiholog  Elevi	Baza materială a școlii  Materiale consumabile	Nu este cazul	30.10.2025  Pe tot parcursul anului școlar	Comisiile metodice  Cadrele didactice de la clasă	-Fișele individuale de monitorizare a progresului elevilor.  -Portofoliul elevilor.  -Proceduri de aplicare	-Pentru cel puțin 60% din elevi se stabilește stilul de învățare.  -Cel puțin 80 % din cadrele didactice folosesc



		de elevi.	-Aplicarea activităților diferențiate de către cadre didactice.						diferențiată a învățării.	educația diferențiată.
Resurse umane	-Schimbarea mentalității părinților și implicarea acestora în scopul sprijinirii educării propriului copil.	-Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	-Informarea rapidă a părinților cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor. -Să se consolideze legătura părinte - copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar. -Stabilirea de comun acord profesor - diriginte - părinte a mijloacelor pentru înlăturarea cauzelor eșecului	Conducerea școlii Cadre didactice Diriginții Părinții	Toate mijloacele de comunicare ale școlii	Surse proprii	Lunar Ori de câte ori este cazul	Diriginții în colaborare cu consiliul clasei.	-Extinderea graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu aceștia. -Pe baza prezenței părinților la ședințe/ lectorate.	-Cel puțin 75% dintre părinți să participe la lectorate. -90% dintre părinți să comunice prin telefon sau e-mail cu dirigintele/învățătorul/educatorul cel puțin o dată pe lună pentru a se informa de progresul propriului



			școlar, în vederea creșterii randamentului școlar.							copil.
Resurse materiale și financiare	-Accesul nediscriminat al elevilor la baza materială a școlii.	-Funcționarea la parametrii optima a bibliotecii școlii.  -Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică.  -Desfășurarea orelor folosind mijloace media.  -Desfășurarea orelor de educație fizică în sala de sport.	-Creșterea numărului de cititori.  -Folosirea PC de către elev în sensul educației sale.  -Dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloace informatice.  -Dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloace media.  -Creșterea atractivității orelor.	Cadre didactice  Bibliotecar  Elevi/ copii	Laborator de informații  Cărți din biblioteca școlii.  Baza sportivă	Fondul de carte.  Surse proprii.	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice  Bibliotecar  Prof. TIC.	-Pe baza registrului bibliotecii.  -Pe baza portofoliului personal.  -Observație.  - Chestionare  -Pe baza valorilor indicilor somatici și funcționali.	-Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent.  -Toate orele de TIC desfășurate în fața PC.  -La fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție pe săptămână folosind mijloace media.



			<p>-Sporirea eficacității orelor de sport.</p> <p>-Creșterea performanței școlare.</p> <p>-Creșterea gradului de sănătate a elevilor/ copiilor.</p>							-Toate orele de educație fizică să se desfășoare folosind baza sportivă.
Resurse materiale și financiare	- Achiziționarea de manuale auxiliare și informative care să vină în sprijinul elevului.	-Realizarea de abonamente în vederea achiziționării unor manuale auxiliare și informative.	-Punerea la curent cu toate noutățile în domeniu.  Informarea celor interesați.	Conducerea școlii  Secretariat  Biblioteca	Cărți  Publicații  Reviste	Fondul de carte.  Donații.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Creșterea numărului de abonamente contractate.  -Creșterea numărului de publicații, reviste.	- Actualizarea trimestrială prin procurarea noilor publicații, reviste.
Relații comunitare	- Eficientizarea relațiilor cu	-Identificarea și realizarea de parteneriate	-O foarte bună colaborare cu organizațiile	Cadre didactice	Materiale consumabile	Venituri extrabugetare pe	Pe tot parcursul anului	Conducerea școlii  Coordonator	-Prin intermediul consultațiilor	-Dublarea numărului de proiecte



CJRAE, Asociația Salvați copiii și alte instituții din comunitate.	educaționale cu instituțiile locale și nonguvernamentale care vizează integrarea în societate a copiilor marginalizați.- Consolidarea cooperării cu CJRAE ,Asociația Salvați copiii și Asociația -Pentru voi cu scopul derulării unor programe educative care să vină în sprijinul elevilor/copiilor marginalizați.	nonguvernamentale -Integrarea unui număr cât mai mare de copii marginalizați în activități sociale, culturale, ludice. -Eficientizarea procesului de orientare școlară.	Diriginți Psiholog Părinți Elevi	Flayer Bannere	baza proiectelor finanțate de CJ Timiș Donații Sponsori zări	școlar	rul de proiecte și programe educative	-Pe baza creșterii nr. de activități desfășurate: mese rotunde, schimburi de experiență.	față de anul anterior.
--	---	---	---	-------------------	--	--------	---------------------------------------	--	------------------------

**2. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie.**

Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------	-------------------	--------------------	--------	--------------	-----------------------	---------------------------



Curriculum	-Folosirea metodelor activ-participative de predare – învățare – evaluare.	-Aplicarea la ore a metodelor activ-participative și alternative de predare – învățare – evaluare.  -Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor.  -Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva	-Dezvoltarea capacităților și competențelor cognitive generale și specifice deschise creativității.  -Dezvoltarea aptitudinilor estetice creatoare în vederea integrării în activitățile sociale.  -Creșterea atractivității lecțiilor.  -Formarea deprinderilor de a folosi mijloace media pentru pregătirea școlară.  -Elaborarea eficientă a strategiilor	Cadrele didactice  Șefii de catedră  Elevii	Baza materială a școlii  Materiale consumabile  PC /video proiector  Schite /planșe	Nu este cazul	Pe toată durata anului școlar	Conducerea școlii  Șefii de catedră/ comisie metodică	-Existența și coerența graficului de desfășurare a lecțiilor în care se vor folosi aceste metode.  -Portofoliul elevului.  -Calitatea conținutului proiectului sau schiței didactice.	-Cel puțin 50 % din ore se vor desfășura folosind metode active-participative și alternative.  -Cel puțin o dată pe săptămână se vor desfășura lecțiile folosind mijloace media.
------------	--	--	--	---	---	---------------	-------------------------------	---	---	--

		transcurriculară.	didactice optime și elaborarea instrumentelor de evaluare.							
Curriculum	Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare.	-Realizarea graficelor de pregătire și selectarea elevilor capabili de performanță. -Desfășurarea lecțiilor de pregătire pentru susținerea performanței școlare -Îndrumarea elevilor cu abilități artistice și sportive. -Analiza diagnostică a rezultatelor	-Planificarea activităților de pregătire și motivarea elevilor în vederea participării acestora la concursuri școlare. -Descoperirea elevilor cu înclinații artistice și îndrumarea lor spre performanță. -Evidența progreselor și regreselor elevilor, analiza cauzelor.	Consiliul de Administrație Responsabili de comisiile metodice Cadrele didactice Elevi	Laboratoare Săli media Instrumente muzicale Echipamente sportive Diplome	Fonduri speciale în vederea recompensării celor implicați Donații / sponsorizări Venituri din proiecte	Selectarea a 30.10.2025 Pe tot parcursul anului	Conducerea școlii Responsabili de comisiile metodice	-Fișă individuale de progres. -Rapoarte semestriale și anuale ale comisiilor metodice. -Prin numărul de premii obținute.	-Din fiecare clasă să fie selectați cel puțin 5 elevi capabili de performanță -Cel puțin 5 calificați la etape superioare celei județene în cadrul olimpiadelor școlare. -Cel puțin jumătate din colectivul de elevi să participe la



		școlare.								concursuri școlare.
Curriculum	-Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor.	-Implementarea, diseminarea și coordonarea unor sesiuni de comunicări la diferite discipline.	-Captarea interesului elevilor pentru anumite domenii, prin stimularea cercetării, investigării și prezentarea propriilor interpretări.	Cadre didactice  Elevi  Comunitatea locală	Baza materială a școlii  Săli media.  Diplome.  Medalii	Fonduri speciale în vederea recompensării celor implicați  Donații / sponsorizări  Venituri din proiecte	Periodic	Conducerea școlii  Responsabilii comisii metodice	-Pe baza graficului de desfășurare a sesiunilor de comunicări elaborat.  -Prin numărul de premii obținute.	-Cel puțin 75 de elevi participanți la fiecare sesiune.  - Desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curricular.
Resurse umane	-Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative	-Participarea la cursuri de formare care vizează însușirea competențelor de aplicare a metodelor active –	-Creșterea atractivității orelor desfășurate.  -Dezvoltarea competențelor necesare aplicării	Cadre didactice  Elevi	Baza materială a școlii  Materiale consumate	Fonduri alocate dezvoltării profesionale	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Responsabilul cu perfecționare	-Planurile de lecție.  - Chestionare adresate	-Dublarea numărului de metode, mijloace moderne aplicate la

	în activitățile de predare – învățare– evaluare însușite la cursurile de formare continuă.	participative și alternative și diseminarea acestora în rândul elevilor.  -Realizarea asistențelor periodice la ore.	mijloacelor moderne de lucru individual.  -Creșterea eficienței și valorii evaluării.  -Îndrumarea cadrelor didactice înscrise la programe de formare continuă.  -Înlăturarea unor aspecte negative.		bile  PC /video proiector  Schițe /planșe			Lunar	ea.  Responsabilii de comisii metodice.	elevilor.  -Graficul de asistență la oră.	oră.  -Minim o asistență la oră pe lună la fiecare cadru didactic.
Resurse umane	-Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade.	-Festivități de premiere.  -Diseminarea informațiilor cu privire la metodologia de organizare a concursului pentru obținerea gradației de merit.	-Recompensarea elevilor premianți și creșterea interesului celor care nu au participat la concursuri școlare.  -Implicarea Comitetului de părinți.	Conducerea școlii  Cadre didactice  Diriginții  Comitetul de părinți	Mijloace media de informare  Diplome  Premii	Finanțare din partea Comitetului de părinți  Diverși agenți economici	La sfârșitul fiecărui semestru  Când apare metodolo	Conducerea școlii  Responsabilii comisiei metodice  Secretarul	-Pe baza rapoartelor semestriale și anuale a comisiilor metodice.  -Pe baza numărului de burse primite de	-Premierea tuturor elevilor care au obținut locurile I, II, și III la etape județene, interjudețene și naționale	



			-Aplicarea unui număr cât mai mare pentru concursul de gradații.				gia		elevii școlii. -Pe baza punctajului obținut de cadre didactice în fișa de autoevaluare.	cel puțin cu diplomă și medalie. -Atragerea anuală a cel puțin 3000 lei ca fonduri de premiere. -Obținerea a cel puțin 4 gradații anual.
Resurse materiale și financiare	-Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice.	-Selectarea și achiziționarea softurilor și mijloacelor media pe baza ofertelor primite de la furnizori.	-Achiziționarea celor mai eficiente mijloace de învățare.	Conducerea școlii Responsabilul cu achiziții	Laborator Cabinete metodice	Fonduri suplimentare special alocate Donații / sponsorizări	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu achiziții.	-Pe baza registrului de achiziții. -Prin gradul de eficiență al produselor achiziționate. (carte tehnică).	Achiziționarea a cel puțin un soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ.



Resurse materiale și financiare	-Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport.	-Toate acțiunile ce vizează folosirea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente.  -Verificarea funcționalității după caz a materialelor existente.	-Identificarea și utilizarea de către toate persoanele din școală, inclusiv elevi a mijloacelor și materialelor existente.	Cadre didactice  Elevi	Toate mijloacele și materialele didactice existente în școală	Fondul pentru mentenanță	Identificarea se face până în 30 septembrie	Conducerea școlii  Șefii de comisie metodică	-Pe baza orarului de desfășurare a activităților în laboratoare.	-50 % din ore să se realizeze în laboratoare, după caz.  -Toate orele de educație fizică să se realizeze în sala de sport/ teren sport.
Resurse materiale și financiare	-Implicarea Comitetul de părinți în obținerea de donații/sponsorizări pentru recompensarea elevilor și a	-Acțiuni întreprinse cu Comitetul de părinți pentru strângerea fișelor de 2%.  -Acțiuni de identificare a altor	-Implicarea activă a părinților pentru sprijinirea educației școlare.	Diriginți/ învățători / educatori Părinți	Materiale consumabile	Fise 2%  Donații personale	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Diriginții	-Pe baza ședințelor cu părinții claselor și a ședințelor cu Comitetul de părinți.	-Colectarea a cel puțin 300 fișe de 2% pentru asociație.



	personalului didactic cu rezultate deosebite.	surse de premiere.								
Relații comunitare	-Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor și ale comunității.	-Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasă pe baza consultării cu elevi, cu părinții acestora și cu comunitatea locală pentru a identifica corect cerințele actuale ale societății.	-Ofertă educațională atractivă.  -Feed-back pozitiv din partea beneficiarilor actului educațional.	Conducerea școlii  Responsabili de comisie metodică  Elevi  Părinți  Membrii comunității	Materiale consumabile	Pe baza bugetului propriu	Cu un an înainte.	Conducerea școlii	-Consultați.  -Mese rotunde.  - Chestionare	-85% din disciplinele alese să corespundă opțiunilor beneficiarilor.
Relații comunitare	- Consolidarea colaborării cu operatori economici, cu Comitetul reprezentativ de părinți și	-Activități care au ca scop încheierea legăturilor între părinți și profesori.  -Promovarea diverselor produse/ service	-Creșterea responsabilității elevilor, părinților și operatorilor economici.	Conducerea școlii  Diriginți/ învățători i/ educatori	Materiale consumabile  Flyer  Bannere	Venituri din operatorilor economici	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Pe baza proceselor verbale de la ședințele Comitetului de părinți.  -Numărului	-Cel puțin 10 activități comune cu părinți.  -Cel puțin 3 operatori economici



	cu comunitatea locală.	elevilor, din partea operatorilor economici.								de activități comune desfășurate. - Chestionare	implicați.
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

**3. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă și voluntariat.**

Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
Curriculumul	-Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor	-Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborare cu parteneri educaționali: JA România, Asociația Cambridge, Asociația Salvați copiii, Asociația	-Dezvoltarea la elevi a abilităților antreprenoriale, de cooperare, colaborare, lucru în echipă.  -Conturarea educației informale.	Cadrele didactice  Diriginți/învățători / educatori  Elevi  Reprezentanți ONG-	Baza materială a școlii  Materiale consumabile  PC /video proiector  Schite	Fonduri din partea ONG-urilor implicate	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Responsabilul de proiecte educative	-Ședințelor comisiei diriginților/învățătorilor  -Pe baza raportului făcut de responsabilul comisiei de proiecte	Implementarea cel puțin a 3 proiecte de colaborare pentru fiecare clasă.



	educaționale.	Română pentru reciclare,...		urilor	/planșe				educative. - Chestionare . -Feed-back.	
Curriculum	-Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă.	-Identificarea și contactarea posibililor parteneri pentru inițierea diferitelor proiecte.  -Elaborarea, planificarea, organizarea și desfășurarea proiectelor care vizează educația pentru dezvoltare durabilă.  -Evaluarea proiectelor și	-Implicarea unui număr mare de elevi și cadre didactice în derularea proiectelor.  -Dezvoltarea competențelor și abilităților practice.	Conducerea școlii  Responsabilul de proiecte  Echipa de implementare a proiectului  Toți beneficiarii implicați	Baza materială a școlii  Materiale consumabile	Venituri extrabugetare pe baza proiectelor finanțate de CJ Timiș, ..  Donații	Selectarea 30.10.2025  Pe tot parcursul anului	Septembrie - Octombrie  Pe tot parcursul anului școlar	-Prin discuții cu echipa de proiect.  -Pe baza analizei SWOT.	-Implicarea a cel puțin 60% din elevii școlii/copii cadre didactice în aceste proiecte.



		stabilirea impactului asupra beneficiarilor direcți.								
Resurse umane	-Implicarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice la activitățile din cadrul proiectelor promovate de școală, pe bază de voluntariat.	-Implicarea elevilor în acțiuni de diseminare a proiectelor. -Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente pentru participarea lor la activitățile proiectului. -Acțiuni de colectare de bunuri materiale (rechizite, îmbrăcăminte, ..) pe baza proiectelor de	-O colaborare eficientă cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii. -Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice la proiectele de voluntariat.	Cadre didactice Elevi Părinți	Baza materială a școlii Materiale consumabile Flayere	Donați în scopuri caritabile	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu perfecționarea. Responsabilii de comisii metodice.	-Graficul de planificare și desfășurare a proiectelor. -Focus grup	-Toți profesorii să participe cel puțin o dată la acțiuni de voluntariat. -Cel puțin 50% din elevii școlii să fie implicați în acțiuni de voluntariat.



		ajutorare.  -Acțiuni de voluntariat în cadrul proiectelor ecologice, sociale, culturale și sportive.								
Resurse umane	-Dobândirea cunoștințelor necesare elaborării și implementării proiectelor educative prin participarea cadrelor didactice la diverse cursuri de formare.	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de elaborare a proiectelor Erasmus+, Comenius, etc..	-Dobândirea competențelor necesare scrierii unor proiecte internaționale de tip Comenius, Erasmus+, etc.	Cadre didactice	Laboratorul de informatică  Mape  Ghiduri de implementare a proiectelor	Fonduri europene	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Coordonatorul de proiecte și programe educative	-Pe baza fișelor de înscriere la cursuri, respectiv finalizarea acestor.  -Pe baza numărului de proiecte implementate și câștigate în cazul celor cu finanțare.	-Cel puțin 8 cadre didactice participă la cursurile de formare.  -Se aplică pentru cel puțin 2 proiecte cu finanțare internațională.

Resurse materiale și financiare	-Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor.	-Informarea echipei care desfășoară proiectul cu privire la posibilitățile folosirii bazei materiale.  -Acțiuni specifice derulate în cadrul proiectelor.	-Realizarea cu succes a activităților propuse.  -Evitarea deteriorării bazei materiale.	Responsabilul cu patrimoniul  Cadre didactice	Baza materială a școlii	Fonduri necesare pentru reparații, după caz	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Responsabilul cu baza sportivă.	-Prin observare directă.  - Chestionare  -Pe baza raportului încheiat la sfârșitul activității.	-Toate activitățile decurg în condiții normale.
Resurse materiale și financiare	-Realizarea unor proiecte cu finanțare, la nivel național și internațional.	-Realizarea demersurilor necesare începerii colaborării cu alte unități școlare din țară sau străinătate, prin încheierea unor protocoale de colaborare.  -Acțiuni propriuzise de derulare a	-Obținerea finanțării pentru proiectele depuse.  -Implicarea activă a tuturor membrilor proiectelor.	Conducerea școlii  Cadre didactice (echipele de proiect)  Elevii școlilor implicate	Baza materială a școlii  Materiale consumabile	Finanțare Nerambursabilă	Două luni de la începerea anului școlar  Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii  Coordonatorul de proiecte și programe educative.	-Pe baza graficului de implementare a proiectului.  -Pe baza analizei SWOT.  -Pe baza viabilității proiectului.	-Aprobarea și obținerea finanțării nerambursabile pentru cel puțin unui proiect.



		proiectelor.  -Analiza gradului de impact al proiectului asupra beneficiarilor.								
Relații comunitare	-Promovarea programe educaționale specifice comunitare (educație pentru sănătate, educație ecologică, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).	-Diseminarea în media a acțiunilor ce urmează a fi realizate.  -Invitarea reprezentanților comunității care sunt interesați de derularea proiectului.  -Identificarea potențialilor voluntari.  -Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor vizate.	-Participarea personalităților reprezentative din comunitate.  -Un impact major asupra celor implicați în acțiunile comunitare.  -Atragerea de noi voluntari.	Cadre didactice  Elevi  Voluntari din comunitate  Autorități locale  ONG-uri	Materiale informativ  Materiale reciclabile	Donații din partea ONG-urilor/comunității	Pe tot parcursul anului.	Coordonatorul de proiecte și programe educative.  Echipa de proiect.	-Raportul proiectelor.  -Prin numărul de participanți și beneficiari ai proiectelor.  Focus Grup.	-Încheierea cel puțin a 6 proiecte de colaborare cu ONG-urile din domeniu.

**4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor și mijloacelor moderne de educație, centrate spre elev.**

Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
Curricular	-Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.	-Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.	-Aplicarea de noi metode de predare, învățare și evaluare. -Obținerea de noi competente în domeniul didacticii, specialității și metodici predării.	Cadrele didactice	Oferta de formare  Suporturi de curs	Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Responsabilul comisiei de formare continuă	-Graficul de înscriere la cursurile de formare.  -Numărul propriu-zis al cadrelor didactice participante la programele de formare.  -Nivelul competențelor dobândite.	-40% d cadrele didactice participe cursuri c formare înt un an școlar
Resurse umane	-Realizarea unui program de formare continuă personalizat al	-Evidența clară a celor înscriși la grade didactice.	-Cunoașterea metodologiei specifice înscrierii și acordării	Conducerea școlii  Secretara  Cadre	Registre privind evidența cadrelor didactice.	Fonduri alocate pentru dezvoltarea profesională	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Secretariatul școlii	-Afișarea în cancelarie a informațiilor privind condițiile de	-Participare la cursuri de forma continuă cadrelor



	<p>întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani).</p>	<p>-Elaborarea graficului de participare a cadrelor didactice la stadiile de perfecționare și perioada aferentă.</p> <p>-Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă.</p>	<p>gradelor didactice.</p> <p>-Sprijinirea cadrelor didactice interesate în realizarea demersurilor necesare înscrierii.</p> <p>-O strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare: CCD, UVT, ISJ...</p> <p>-Implicarea cadrelor formatoare din școală.</p>	didactice	Materiale consumabile			<p>Responsabilul cu Formarea continuă</p>	<p>înscriere la grade didactice și metodologia.</p> <p>-Pe baza graficului de evidență al participărilor la cursuri de formare a cadrelor didactice.</p>	<p>la care a depășit intervalul de 5 ani pentru acumularea celor 90 de credite transferabile</p> <p>-Implicarea celor două cadre didactice calitate formatori.</p>
--	--	---	--	-----------	-----------------------	--	--	---	--	--



			-Propuneri de programe de formare.							
Resurse materiale și financiare	-Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.	-Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice, pe baza cerințelor acestora.	-Cuprinderea sumelor necesare pentru formarea continuă.  -Prioritatea participării la cursuri.	Conducerea școlii  Contabilul	Legislația în vigoare	Fonduri alocate din finanțarea per elev	30.11.2025	Conducerea școlii	-Pe baza analizei de nevoi, Swot, ..	-Suma aferentă d bugetul școi aprobată pentru formarea continuă.
Relații comunitare	- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și a altor instituții care realizează astfel de activități.	- Popularizarea ofertei de programe a CCD Timiș.  - Popularizarea activităților de formare	- Îmbunătățirea colaborării cu CCD Timiș prin diseminarea ofertelor de formare.  -Organizarea	Conducerea școlii  Cadre didactice  Secretariatul CCD - ul	Materiale informative  Suporturi de curs  Materiale consumabile	Fonduri proprii	Pe tot parcursul anului	Conducerea școlii  Responsabilul cu perfecționarea la nivelul școlii	-Pe baza graficului de participare la cursuri.  -Statistici.  -Chestionare.	-50% d cadrele didactice participă activitățile c formare.



		oferite prin programe și proiecte europene.	cursurilor în cadrul școlii noastre cu formatori CDD și proprii.  -Accesul cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene POSDRU.							
Relații comunitare	-Diseminarea rezultatelor activităților de formare în comunitate.	-Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, consfătuiri și lecții metodice.	-Susținerea unor lecții model de către cadrele didactice participante la cursuri pentru diseminarea informațiilor.	Cadre didactice  Responsabili de comisii metodice  Responsabilul de cerc pedagogic	Baza materială a școlii.  Materiale și suporturi informative	Donații	Pe tot parcursul anului.	Responsabili de comisii metodice	-Pe baza procesul verbal de la ședințe  -Focus grup.	-Toate cadrele didactice participă la cercurile pedagogice și comisii metodice.



**5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, spre colaborarea cu partenerii educaționali, comunitatea.**

domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
Curriculum	-Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.	-Constituirea prin decizie a comisiilor de lucru.  -Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	-Organizarea prin decizie a activității.  -Creșterea responsabilității personalului școlii.  -Stabilirea prin vot a cadrelor didactice.  -Realizarea documentelor specifice.	Conducerea școlii  Cadrele didactice	Materiale consumabile  Legislația în vigoare	Nu este cazul	Septembrie 2025	Conducerea școlii	- Cunoașterea responsabililor și trecerea în fișa postului.	-RAEI  - Componenta CEAC
Curriculum	-Proiectarea activităților manageriale pe baza unei	-Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la	-Cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din	Conducerea școlii  Responsa	Baza de date a școlii	Nu este cazul	La începutul semestrului I,	Conducerea școlii  Coordonator	-Pe baza rapoartelor comisiilor, a planului	-Existența rapoartelor comisiilor metodice, a



	diagnoze concrete și corecte.	rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale.	activitatea școlii. -Cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității.  -Rapoartele comisiilor metodice.  -Planul managerial semestrial și anual.	bili de comisii metodice			respectiv II	rul CEAC	managerial și a raportului RAEI.	planului managerial și existența analizei SWOT.
Resurse umane	-Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat pentru managementul resurselor umane, care să vizeze recrutarea, evaluarea și motivarea.	-Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare. -Evaluarea	-Cadrele didactice să fie informate cu privire la mișcarea personalului didactic.  -Cadrele didactice vor primi sprijin din partea unității în acest sens.  -Cunoașterea fișei de evaluare și a	Conducerea școlii  Comisiile metodice  Cadrele didactice  Secretariatul școlii	Metodologia mișcării personalului didactic  Fișele de evaluare	Fonduri proprii pentru materialele consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Responsabilii de comisii metodice	- Respectarea termenelor stabilite de metodologie.  -Pe baza fișei de evaluare.	- Operativitatea cu care se remit documentele necesare cadrelor didactice.  -Inexistența contestațiilor la evaluare.



		activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	criteriilor. -Realizarea unei autoevaluări obiective.  -Realizarea evaluări și înștiințarea cadrului didactic cu privire la calificativul primit.				La sfârșitul anului școlar			
Resurse umane	-Fluidizarea circuitului informației prin implicarea tuturor resurselor umane din unitatea școlară.	-Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor ISJ Timiș și MEN primite la nivelul școlii.  -Participarea întregului personal, în cadrul dialogului social	-Aducerea la cunoștință și prelucrarea documentelor emise de M.E.N. și I.S.J. Timiș, cadrelor didactice, didactic auxiliar și elevi.  -Prelucrarea acestor documente și aplicarea	Conducerea școlii  Secretariatul școlii  Cadre didactice  Elevii  Părinții  Sindicat	Toate mijloacele de comunicație	Fonduri pentru mentenanță, după caz	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Președintele Asociației de părinți  Liderul de sindicat	-Prin intermediul bazelor de date ale personalului școlii (email, adresă, tel) și a beneficiarilor educației.  -Pe baza proceselor	-Toate documentele sunt transmise persoanelor vizate.  -Buna funcționare a C.A. și C.E.



		din școală. -Conducerea școlii – cadre didactice – sindicat –elevi - părinți.	prevederilor date. -Posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil a unor conflicte care vor fi stopate printr-un dialog social activ și participativ.  -Organizarea structurilor instituționale care să permită dialogul social: sindicate, CA, CE...						verbale de la întruniri.	
Resurse materiale și financiare	- Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație.	-Realizarea de abonamente la diferite edituri pentru achiziționarea de material informativ pe linie de management.	-Punerea la curent cu toate măsurile legislative în domeniul educației.  -Informarea tuturor celor interesați în acest	Conducerea școlii Secretaria  Biblioteca arul	Materiale informative  Reviste  Publicații	Bugetul alocat pentru achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii  Secretariatul	-Registrul de achiziții.	Achiziționarea la timp a noilor publicații în domeniul managementului educațional.



			sens.							
Resurse materiale și financiare	-Prioritizarea accesului beneficiarilor direcți la baza materială a școlii.	-Elaborarea unui orar eficient pentru asigurarea accesului elevilor în laboratoare, sala de sport, etc.	-Utilizarea eficientă a spațiilor școlare.  -Un orar bine structurat.	Responsabilul cu orarul școlii  Cadre didactice	Baza materială a școlii	Nu necesită	La începutul anului școlar.  Pe tot parcursul anului școlar.	Conducerea școlii  Responsabilul cu orarul școlii.	-Pe baza graficului/orarului.  -Numărul total de ore petrecute de elevi în spațiile respective.	-Timpul efectiv de ocupare a laboratoarelor, sălii de sport.
Relații comunitare	-Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională.	-Actualizarea propriu-zisă a site-ului școlii.  -Acțiuni de diseminare a adresei site-ului școlii.	-Sporirea imaginii școlii,  -Posibilități mai mari de colaborare.	Responsabilul de site-ul școlii  Cadre didactice	Calculator	Nu este cazul	Pe tot parcursul anului.	Responsabilul de site-ul școlii.	-Prin observație direct.  -Existența tuturor informațiilor de interes public.	-Număr mare de vizualizări. -Peste 1000.



Relații comunitare	-Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri.	-Schimburi de bune practice cu alți manageri.  -Participarea la diferite reuniuni ale managerilor din comunitate.	-Îndeplinirea principiului Benchmarking - luarea deciziilor corecte, pe baza colectării informațiilor despre concurenți și despre tendințele din piață.	Conducerea școlii  Cadre didactice  Reprezentanții organizațiilor implicate	Proceduri  Cărți de specialitate	Donații ale ONG-urilor implicate	Pe tot parcursul anului.	Conducerea școlii	-Focus grup  -Eficiența procedurilor existente.	-Existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate.
Relații comunitare	-Implicarea reprezentanților or autorităților locale (Primărie, Jandarmerie, Poliție) în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii.	-Identificarea situațiilor problemă cu care se confruntă școala.  -Propunerea soluțiilor pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații.  -Implicarea reprezentanților instituțiilor abilitate în	-Rezolvarea problemelor apărute prin cele mai eficiente metode.	Conducerea școlii  Cadre didactice  Elevi  Voluntari din comunitate  Reprezentanții autorităților	Materiale informative  Ghiduri	Nu este cazul	Pe tot parcursul anului.	Conducerea școlii  Diriginții/ învățătorii/ educatorii	-Pe baza proceselor verbale încheiate de profesorii care fac serviciul pe școală.  -Calitatea acțiunilor comune întreprinse (rapiditate/eficiență).	-Rezolvarea în termen de două zile a situațiilor problemă cu care se confruntă școala.



		vederea rezolvării situațiilor problemă.  -Cooperarea cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor cu probleme.		or locale						- Respectarea procedurilor .
--	--	---	--	-----------	--	--	--	--	--	---------------------------------

**6. Modernizarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.**

Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Rezultate așteptate	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Termen	Responsabili	Monitorizare/Evaluare	Indicatori de performanță
Curriculum	- Eficientizarea execuției bugetare, bazată pe indicatori de performanță.	-Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul școlar 2025-2026. -Realizarea	-Fundamentarea surselor de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici.  -Evidențierea întregului necesar	Conducerea școlii  Contabilul școlii	Materiale consumabile  Legislația în vigoare	Nu este cazul	30 octombrie 2025	Conducerea școlii  Contabilul șef	-Pe baza raportului dintre elementele de activ și cele de pasiv.	-Bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.



		execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare.	de fonduri destinate cheltuielilor școlii.  -Adoptarea bugetului școlii și respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Resurse umane	-Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a tehnologiei moderne. (softuri, platforme, tablă Smart, etc..)	-Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare.	-Atragerea elevilor spre forme de evaluare alternative.  -Dezvoltarea aptitudinilor de învățare.	Conducerea școlii  Responsabilul comisiei de formare profesională  Cadre didactice  Elevi	Baza materială a școlii	Bugetul alocat pentru formarea cadrelor didactice	Pe tot parcursul anului	Responsabilul comisiei de formare profesională	-Pe baza raportului comisiei de formare profesională  -Nr. cadrelor didactice implicate.  Competențele acumulate în urma	-Cel puțin 50% dintre profesori participă la programul de formare.  -Creșterea numărului de elevi participant la cercuri școlare.
---------------	---	---	--	---	-------------------------	---	-------------------------	--	--	---



									formării.	
Resurse materiale și financiare	- Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice.	-Achiziționarea de soft-uri educaționale pentru toate ariile curriculare.  -Identificarea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale clasei sau grupului de elevi.  -Se remite Inspectoratului Școlar Timiș comanda cu privire la manualele selectate.	-Utilizarea softurilor în cadrul lecțiilor de specialitate.  -Înnoirea bazei de manual.  -Elaborarea unor auxiliare curriculare de către cadrele didactice ale școlii.	Conducerea școlii  Comisia de curriculum  Cadrele didactice	Softuri  Manuale școlare alternative	Bugetul alocat pentru achiziții	Pe tot parcursul anului școlar  Mai 2026	Conducerea școlii  Comisia de curriculum	-Pe baza numărului de manual existente la fiecare clasă	Achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică.  -Fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale.
Resurse materiale	-Gestionarea, întreținerea,	-Acțiuni de menținere în bună	-Existența resurselor	Conducerea	Materiale de	Fonduri complem	Pe tot parcursul	Conducerea	-Inventarul de sălilor de	-Scăderea cu 60% a

e și financia re	menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurricula re.	stare a sălilor de clasă, a sălii de sport, a holurilor, bucătăriei, a spălătoriei și a sălilor de mese de la grădiniță.  -Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice.  -Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților.	financiare necesare igienizărilor anuale a grupurilor sanitare, a sălilor de clasă, a vestiarelor, a sălilor de mese, a holurilor.	ea școlii  Comunita tea părinților	igienizare	entare  Donații  Sponsori zări	anului școlar.	școlii  Responsabil ul de patrimoniu  Învățători / educatori  Diriginți	clasă  -Numărul mic de bunuri materiale casate.	bunurilor materiale stricate de către elevi.
Relații comunita re	- Implementar ea unor proiecte cu comunitatea având ca scop dezvoltarea bazei materiale a	-Acțiuni de colaborare cu organizații nonguvernament ale care pot furniza informații, experiență, specialiști.  -Atragerea de	-Valorificarea practică a colaborărilor.  -Să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local.  -Să se obțină	Conducer ea școlii  Cadre didactice  Părinți  Comunita tea locală	Materiale informati ve  (pliante, afișe)	Donații  Sponsori zări	Pe tot parcursul anului.	Responsabil ul de site-ul școlii	-Calitatea și diversitatea programelor dezvoltate.  -Numărul ONG-urilor implicate în colaborare.	-Sumele obținute din donații/ sponsorizări să acopere necesarul pentru dezvoltarea bazei



	școlii.	sponsorizări pe baza proiectelor implementate în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii.	fonduri necesare investițiilor, materialelor proprii.							materiale.
--	---------	--	---	--	--	--	--	--	--	------------

**PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-**  
2026

**1. Domeniul functional - CURRICULUM**

**Obiectiv general O1:** Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanță înaltă și pentru excelență și dezvoltarea spiritului de competiție

**Obiective specifice:**

**O1.1:** Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2025-2026; (S1, S2, S3)

**O1.2:** Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor, cu aplicare progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculum-ului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2025-2026 din perioada stării de urgență; (S1, S2, S3)

**O1.3:** Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2026.

**O1.3:** Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice și prin organizarea activităților de simulare pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2026

**O1.3:** Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin organizarea și desfășurarea activităților de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a



**Obiectiv general O2:** Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate

**Obiective specifice:**

**O2.2:** Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii (S1, S2, S3)

**O2.4:** Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale (S1, S2, S3)

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Asigurarea cu toate documentele privind planul-cadru, programele școlare, programe CDȘ la nivelul fiecărei arii catedre.	Director Comisia de curriculum	Septembrie 2025	Planul-cadru, programele școlare, programe CDȘ
		Proiectarea și desfășurarea activității didactice la nivelul unui proces didactic performant.	Director; Director adjunct	Permanent	Calificative cadre didactice Fișa de asistență
		Elaborarea proiectului CDȘ ținând cont de opțiunile elevilor.	Comisia pentru curriculum Director	Decembrie 2025	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ
		Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii elevilor pentru Evaluarea națională	Director adjunct	Octombrie 2025	Grafice de meditații și consultații
		Informarea elevilor din clasele a VIII-a a părinților acestora, cu privire la metodologiile MEC privind evaluarea națională, admiterea în clasa a IX-a	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Conform Calendar MEC, ISJ TM	Tematica orelor de consiliere Procese-verbale încheiate
		Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2026-2027	Consiliul profesoral Consiliul de Administrație	Februarie 2026	Oferta CDȘ în anul școlar 2025-2026



Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Întocmirea și avizarea planificărilor - proiectării didactice pentru discipline an școlar 2025-2026	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Proiecte didactice
		Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Director Comisia pentru întocmirea orarului	Septembrie 2025	Respectarea cerințelor psihopedagogice privind întocmirea orarului școlii
		Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS	Director Director adjunct	Permanent	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare conform calendarului ISJ și MEC	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Numărul de elevi participanți la fazele pe școală / județene
		Analiza ritmicității notării	Director Director adjunct Comisia pentru verificarea ritmicității notării și planificarea tezelor	Lunar	Rapoartele comisiei pentru verificarea ritmicității notării și planificarea tezelor Numărul de note în catalog
		Monitorizarea aplicării testelor inițiale și finale	Director adjunct Comisia de curriculum	Octombrie 2025 Mai 2026	Teste inițiale și finale
		Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării	Director Director adjunct	Permanent	Chestionare
		Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri corecte de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Director adjunct Comisia de curriculum	Permanent	Chestionare



	Desfășurarea lucrărilor semestriale conform graficului	Director adjunct Comisia pentru verificarea ritmicității notării și planificarea tezelor	Semestrial	Graficul lucrărilor semestriale
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului de evaluare națională și	Director adjunct Secretar șef	Conform calendar examene	Dosarele de înscriere ale absolvenților

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile / Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		întocmirea dosarelor de înscriere.	Diriginți claselor a VIII-a	naționale, graficului ISJ	
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEC și alți parteneri educaționali	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef Administrator de patrimoniu	Permanent	Documente elaborate cu profesionalism, la termen
4.	<b>Motivare</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea validării ofertei orelor din CDS	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Diriginți	Ianuarie 2026	Fișe de opțiuni cu semnăturile elevilor/părinților
		Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: pregătirea pentru susținerea gradelor didactice /formatori/ mentori /metodiști /evaluatori	Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	Permanent	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la aceste stagii



		Stabilirea activităților educative în cadrul săptămânii “Școala altfel!”Școala verde	Consiliul Profesoral Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025	Activități educative Aprobare de la ISJ
6.	<b>Formare/ dezvoltare profesională și personală</b>	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice înscrise.	Director adjunct Responsabil comisie perfectionare	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Atestatele de obținere a gradelor didactice
		Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	Permanent	Documentele privind opțiunile pentru CDȘ
		Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor	Director, Director adjunct	Permanent	Absența reclamațiilor

## **2. Domeniul functional - RESURSE UMANE**

**Obiectiv general O1: Monitorizarea implementării în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.) (S1, S2, S3)**

**O1.1:** Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;

**O1.2:** Facilitarea, prin finanțare totală sau parțială, accesului cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare

**Obiectiv general O2: Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ. (S1, S2, S3)**

**O2.1:** Asigurarea încadrării corecte cu personal didactic calificat conform cu pregătirea lor și actele normative în vigoare.;

**O2.2:** Debirocratizarea activităților cadrelor didactice, recunoașterea și recompensarea activității și a exemplelor de bună practică

**O2.3:** Monitorizarea folosirii resurselor umane în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite



Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Proiectarea activității de formare și perfecționare la nivelul unității Reactualizarea fișei postului	Director Director adjunct Responsabil de perfecționare și formare	Octombrie 2025	Strategia de formare profesională a cadrelor didactice
		Elaborarea și aprobarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director Consiliul de administrație Secretar șef	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Proiectul de încadrare cu personal didactic cu respectarea metodologiei
		Organizarea serviciului pe școală	Director Director adjunct	Permanent	Graficul cu serviciul pe școală
		Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate	Director adjunct	Permanent	Număr de activități metodice
		Stimularea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare, de editare a revistelor școlii	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte	Permanent	Graficul ședințelor de pregătire suplimentară a elevilor, reviste școlare
		Evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, nedidactic	Director Consiliul de administrație	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Fișe de evaluare



		Monitorizarea lunară a absențelor elevilor	Director Director adjunct	Lunar	Reducerea cu cel puțin 5% a numărului de absențe
4.	<b>Motivare</b>	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii .	Director Consiliul de administrație Comisia de acordare a burselor	Lunar	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
5.	<b>Implicare/ participare</b>	Organizarea activităților metodice la nivelul școlii	Director Director adjunct Comisia de curriculum	Periodic	Procese verbale
6.	<b>Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea de activități pentru personalul școlii	Director Director adjunct Colectivul de cadre didactice	Ocazional	Evenimente organizate

### **3. Domeniul functional - RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

**Obiectiv general O1: Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare cu scopul sporirii gradului de confort, crearea și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesară derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;**

#### **Obiective specifice:**

**O1.1: Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate desfășurat în funcție de evoluția pandemiei Covid-19; (S1, S2, S3)**



#### **4. Domeniul functional - RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)**

**Obiectiv general O1: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin inițierea/derularea de proiecte și parteneriate (S1, S2, S3)**

**O1.1:** Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic, cu aplicabilitate în activitățile curriculare

**O1.2:** Formarea profesorilor/ elevilor prin programe Erasmus+/ KA1/ KA2 și pentru accesare de fonduri de finanțare nerambursabilă în cadrul programelor PNRAS și PNRR

**O1.3:** Inițierea/ derularea/ popularizarea în mediul online a unor programe educaționale (nivel local/județean/național), pentru a stimula implicarea elevilor școlii în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri

**Obiectiv general O2: Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe (S1, S2, S3)**

**O2.1:** Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale

**O2.3:** Colaborarea eficientă a Școlii Gimnaziale Săcălaz cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș cu Instituția Prefecturii județului Timiș, Consiliul Local Săcălaz, Primăria Săcălaz, Consiliul Județean, Direcția de Sănătate Publică Timiș,, Poliția, Poliția Școlară, Jandarmeria, cu reprezentanții sindicatelor, cu asociația ARMONIA SĂCĂLAZ, MELIORA, cu fundații, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Proiectarea activităților extracurriculare pentru anul școlar 2025-2026	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2025	Fișe de evaluare a activităților extracurriculare
		Identificarea și implicarea partenerilor din rândul societății civile în vederea susținerii dezvoltării instituționale în acord cu cererea comunității locale.	Director Director adjunct Cadrele didactice	Permanent	Parteneriate încheiate



	Sprijinirea diriginților pentru stabilirea de legături cu: ONG-uri, Poliție, instituții de cultură	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Ațiuni comune cu ONG-uri, Politie, instituții de cultură
	Realizarea unei comunicări permanente cu toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ - ședințelor online cu părinții și constituirea comitetelor de parinti ale claselor	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Permanent	Procese verbale Parteneriate Platformă educațională
	Organizarea de activități educative cu prilejul Zilelor școlii	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Noiembrie 2025	Invitații,pliante Programul acțiunilor



Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Organizarea sedințelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Director Director adjunct Diriginții	Permanent Conform grafic	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
3.	<b>Control/ evaluare</b>	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	Directori Responsabilii de comisii metodice	Periodic	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
4.	<b>Implicare/ participare</b>	Comunicarea de instrucțiuni și informații pentru părinți pentru monitorizarea siguranței copiilor și responsabilizarea acestora în vederea prevenirii infecției și personalului unității de învățământ	Director Director adjunct Profesori diriginți	Permanent	Întâlniri online Convorbiri telefonice Mail
		Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii	Director Director adjunct	Ocazional	Invitații pentru reprezentanții comunității locale
		Participarea tuturor cadrelor didactice, elevilor, la activitățile extracurriculare planificate la nivelul școlii și la cele înscrise în calendarul ME /ISJ pentru anul școlar 2025-2026	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Ocazional	Fotografii Fișe de evaluare ale activităților
		Prezentarea ofertei educaționale	Director Director adjunct	Martie 2026	Mediul online: pagina școlii, pagina facebook de activități Panou , pliante



6.	<b>Formare/ dezvoltare profesională și personală</b>	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Director adjunct Responsabil perfecționare	Program CCD Graficul ședințelor Consiliului profesoral	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.
----	--	---	--	---	---

## **5. Domeniul functional - MANAGEMENT**

**Obiectiv general O1 - Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică (S1, S2, S3)**

**Obiective specifice:**

**O1.1:** Consolidarea cadrului instituțional de organizare și funcționare a instituției de învățământ

**O1.2:** Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă) și a legislației în vigoare;

**O1.3:** Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de MEC, I.S.J. Timiș, și urmărirea respectării prevederilor legale

**Obiectiv general O2: Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate (S1, S2, S3)**

**O2.1:** Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuția acestora;

**O2.3:** Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consilierea cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv educativ

**Obiectiv general O3: Realizarea unei proiectări eficiente a procesului instructiv educativ, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional; (S1, S2, S3)**

**O3.2:** Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în unitatea de învățământ;

**O3.3:** Proiectarea ofertei curriculare adaptat nevoilor de instruire cu implicarea directă a beneficiarilor direcți: elevii și avizarea/aprobarea CDS-ului

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Responsabili	Termen	Indicatori de realizare
		Pregătirea școlii în vederea deschiderii noului an școlar	Director Director adjunct	1 septembrie 2025	Ordin comun MEC Procedură



		Intocmirea rapoartelor de analiză ale consilierului educativ și ale responsabililor de comisii de lucru	Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Septembrie 2024	Rapoartele de analiză ale comisiilor
			educative școlare și extrașcolare Responsabili comisii		
		Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabili comisiilor de lucru	Octombrie 2025	Concordanța cu termenele ISJ și MEC Atingerea standardelor specifice
		Elaborarea programului de asistențe și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Director Director adjunct	Octombrie 2025	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
		Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Director Director adjunct	Permanent	Referate de necesitate
		Stabilirea legăturilor formale cu Poliția, Poliția Școlară și cu autoritățile locale, în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Parteneriate



		Monitorizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Fișe de evaluare a activităților educative
		Organizarea și monitorizarea desfășurării Evaluării naționale la cls. a VIII-a,	Director Director adjunct	Conform calendarului ME	Dosarele cu documentele aferente
		Prevenirea și detensionarea stărilor conflictuale în mediile școlare, medierea relațiilor școală- comunitate.	Director Director adjunct	Permanent	Absența reclamațiilor
		Verificarea respectării ROFUIP si RI de către toți angajații școlii.	Director Director adjunct	Permanent	Legislația în vigoare ROFUIP, RI
4.	<b>Motivare</b>	Stimularea spiritului de competitivitate atât între elevi cât și între cadrele didactice.	Director Director adjunct	Permanent	Organizarea de concursuri școlare
		Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul comisiilor, editarea de materiale metodice și de specialitate.	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Număr de activități metodice
		Diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă.	Director adjunct Responsabil cu perfecționarea	Permanent	Calendarul activităților de perfecționare
6.	<b>Formarea grupurilor/ Dezvoltarea echipelor</b>	Atragerea cadrelor didactice la întocmirea și depunerea de proiecte în parteneriat cu școli din țară și din UE.	Director Director adjunct	Permanent	Acorduri de parteneriat